

Prot. n.1080/B1

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRETTORE AMMINISTRATIVO" - AREA FUNZIONALE EP2 - DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.

IL PRESIDENTE

- VISTO** l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il sesto comma che così recita: "Le Istituzioni di alta cultura, università ed accademie hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle Leggi dello stato";
- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA** la Legge 23 agosto 1988 n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991 n. 125, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna per l'accesso al lavoro;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTA** La Legge 15 marzo 1997 n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO** il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;
- VISTO** il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, e s.m.i.

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508
- VISTO** l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005 n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006 n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità, che individua nel D. Lgs 16 aprile 1994 n. 297 la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM, nelle more della emanazione dello specifico Regolamento da adottare ai sensi dell'art. 2, co7, lettera e) della Legge n. 508/99;
- VISTO** il D.P.R. 7 agosto 2019 n. 143 *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del Comparto AFAM*;
- VISTO** l'art. 3 *quater* del Decreto Legge 9 gennaio 2020 n. 1 *Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca* convertito con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12 il quale dispone che le previsioni di cui al D.P.R. n. 143/2019 si applichino a decorrere dall'a.a. 2021/2022;
- VISTO** l'art. 6, commi 1 e 2) del Decreto Legge 31 dicembre 2020 n. 183 *Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione Europea* convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021 n. 21 a norma della quale le disposizioni relative al D.P.R. n. 143/2019 trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- PRESO ATTO** che, nelle more dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 143/2019 *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del Comparto AFAM*, trovano applicazione le norme di cui all'art. 19, comma 3 *bis* del Decreto Legge 12 settembre 2013 n. 104 *Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca* convertito con modificazioni dalla Legge 8 novembre 2013 n. 128;
- VISTO** l'art. 1, comma 262, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Bilancio 2016) con la quale è stato costituito l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Pescara;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'ISIA di Pescara adottato con Decreto Direttoriale MIUR/AFAM n. 3498 del 21 dicembre 2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale MIUR/MEF n. 663 del 22 settembre 2017 avente ad oggetto l'attribuzione della dotazione organica all'ISIA di Pescara;

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

VISTA	la nota della Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale del MUR – DGFIS prot. n. 11656 del 15 ottobre 2020 avente ad oggetto <i>Profilo professionale Direttore Amministrativo EP/2 – Bandi per incarichi a tempo determinato</i> ;
RICHIAMATA	la delibera n. 77 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12 novembre 2020, ha autorizzato l'avvio delle procedure selettive pubbliche per l'ottenimento di una graduatoria di Istituti di idonei al profilo professionale di Direttore Amministrativo EP/2;
RICHIAMATA	altresì, la delibera n. 84 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17 dicembre 2020, ha adottato la programmazione del reclutamento del personale in forma semplificata secondo le indicazioni fornite dal Ministero con nota DGFIS prot. n. 13318 del 19 novembre 2020;
VISTO	il Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 avente ad oggetto <i>Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici</i> e, in particolare, l'art. 10 (<i>Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici</i>) per il quale, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165/2001, prevedono la possibilità di derogare alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e della Legge n. 56/2019;
RICHIAMATO	il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP – prot. n. 7293 del 03/02/2021) ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021,
RICHIAMATI	i CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM vigenti e, in particolare, l'allegato B al CCNL Comparto AFAM 4 agosto 2010 e s.m.i.,
ACCERTATO	che non sono disponibili graduatorie corrispondenti per la medesima categoria,

D E C R E T A

Art. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria di Istituti di idonei al profilo professionale di “**Direttore Amministrativo**” – Area Funzionale EP2 di cui all'allegato B del CCNL del Comparto AFAM sottoscritto il 4 agosto 2010 - da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto annuale a tempo determinato per la copertura di posti vacanti o disponibili presso l'ISIA di Pescara.

Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- *Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e all'ordinamento degli ISIA;*
- *Conoscenza del diritto amministrativo, del diritto privato, del diritto del lavoro e degli elementi fondamentali della contabilità pubblica;*
- *Conoscenza approfondita dei principi della costituzione e gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e specificamente nelle AFAM (Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.,*

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

L.508/1999 e successivi decreti di attuazione), con particolare riferimento alla gestione giuridico-amministrativa del personale AFAM, e capacità di applicarli e declinarli sul piano operativo;

- *Conoscenza approfondita degli aspetti riguardanti la gestione giuridica del personale tecnico/amministrativo AFAM, e capacità di applicazione e declinazione sul piano operativo;*
- *Conoscenza approfondita del CCNL di comparto anche con riferimento alle relazioni sindacali e alla contrattazione integrativa;*
- *Conoscenza della legislazione in materia di trasparenza, tutela della privacy, diritto di accesso ai documenti amministrativi e Anticorruzione;*

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Per l'ammissione alla procedura selettiva, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18. A norma di Legge, non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quello relativo alla permanenza in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
- c) idoneità fisica all'impiego; tenuto conto delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della Legge n. 104 del 1992, l'Amministrazione ha facoltà di accertare quanto dichiarato sottoponendo a visita medica i Candidati convocati per il conferimento del contratto;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, co 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario è onere del Candidato indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto, perdono giudiziale, non menzione; a pena di esclusione, devono essere indicati anche i procedimenti penali in corso, qualunque sia la natura degli stessi;
- g) diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in: (LMG/01 Giurisprudenza, LM/56 Scienze dell'Economia, LM/62 Scienze della politica, LM/63 Scienze delle pubbliche amministrazioni).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermi restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189, o, temporaneamente, del riconoscimento accademico del titolo di studio posseduto richiesto per le presenti procedure concorsuali; in tal ultimo caso, il Candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi della normativa vigente in materia.

2.2 I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica italiana, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. A riguardo, il superamento delle prove scritte costituirà anche accertamento della dichiarazione di possesso del requisito relativo alla conoscenza della lingua italiana.

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

2.3 Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione stabilito nel successivo articolo 3 del presente Bando. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente della Commissione giudicatrice, l'esclusione del Candidato dalla presente procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

3.1 La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice esclusivamente secondo l'apposito modello (allegato "A" al presente Bando) e indirizzata **al Presidente dell'ISIA - via Cesare Battisti, 198 - 65123 - Pescara** - debitamente sottoscritta dal Candidato (sottoscrizione non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge 127/97) - deve essere inviata o presentata all'ISIA di Pescara **entro il termine perentorio del 10 maggio 2021** secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, nei giorni e orari di apertura al pubblico, ovvero dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, salvo eventuali chiusure dell'Istituto che verranno comunicate con avviso sul sito ufficiale avente valore di Albo pretorio**; nel caso di presentazione diretta, verrà rilasciata apposita ricevuta dal predetto Ufficio Protocollo;
- b) posta elettronica certificata (PEC), purché l'Autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), ovvero purché l'invio sia effettuato solo ed esclusivamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo pec@pec.isiadesign.pe.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente Bando e il Candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, impegnandosi a presentare gli originali alla prima occasione utile e, comunque, non oltre la data fissata per la prima prova.

3.2 Nella domanda, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli accademici ulteriori a quello di accesso alla procedura concorsuale, il servizio lavorativo svolto a qualsiasi titolo in favore delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alle amministrazioni universitarie e/o dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, il curriculum professionale, i titoli di preferenza. Il Candidato ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, se diverso dalla residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica. Ogni variazione di recapito dovrà essere tempestivamente comunicata, con una delle predette modalità, all'ISIA di Pescara. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o anche da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3.3 Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è previsto il pagamento di un contributo di **€ 90,00=** per spese di segreteria, da versare sul c/c IBAN - IT851010301540100007993324 intestato a Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Pescara con l'indicazione della seguente **causale: contributo spese amministrative selezione per Direttore Amministrativo**. La certificazione comprovante tale pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

3.4 Nella domanda di partecipazione il Candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- f) il possesso di titoli universitari/accademici ulteriori a quello di accesso alla procedura concorsuale;
- g) il domicilio eletto ai fini della presente procedura selettiva, con l'indicazione di un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale. I procedimenti penali in corso devono essere indicati, quale sia la natura degli stessi;
- j) gli eventuali servizi prestati in qualità di dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, AFAM o altre, e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro (termine naturale del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.). Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- k) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, c. 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici per sentenza passata in giudicato;
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o di precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che verranno presi in considerazione in caso di parità di merito con altri Candidati;
- n) di aver proceduto al pagamento del contributo di partecipazione alla procedura selettiva di cui al precedente punto 3.3.

3.5 I Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini appartenenti alla Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì allegare all'istanza la documentazione relativa alla equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli indicati nell'art. 2, comma 1, lettera g) del presente Bando.

3.6 I Candidati diversamente abili, riconosciuti come tali dalle Autorità competenti ed ai sensi delle disposizioni al riguardo vigenti, ove evidenziassero di necessità particolari (tempi aggiuntivi per le prove e/o ausili), dovranno corredare la domanda di apposita certificazione che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, come previsto dalla Circolare n. 6 del 24 luglio 1999 – prot. n. 42304/99 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Eventuali richieste successive non potranno essere prese in considerazione in quanto non consentirebbero né un adeguato esame della richiesta, né un'adeguata predisposizione di tutto quanto necessario ai fini del corretto svolgimento delle prove.

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
 Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

Art. 4 **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva, compreso il presente Bando, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ISIA (www.isiadesign.pe.it) e all'Albo della medesima Amministrazione, nonché sul sito del CINECA all'indirizzo <http://afam.miur.it> Esse, pertanto, avranno valore di notifica agli Interessati. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli Candidati. Il modello di domanda (**Allegato "A"**) sarà disponibile in formato Word editabile sul sito ufficiale dell'Istituto.

Art. 5 **CERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

5.1 Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché i titoli di studio, di servizio e di preferenza dichiarati nella domanda, è attestato dal Candidato sotto la propria personale responsabilità, secondo lo schema indicato nell'**Allegato "B"**. Tale dichiarazione vale quale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

5.2 L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, con conseguente denuncia alle Autorità competenti in caso di dichiarazioni false.

5.3 Trattandosi di dichiarazione sostitutiva, alla domanda deve essere allegata copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 **INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

6.1 È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del Candidato e inoltrata oltre il termine perentorio indicato in precedenza, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del Candidato.

6.2 I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituto, in qualsiasi momento, può disporre accertamenti e, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dal concorso dei Candidati non in possesso dei predetti requisiti.

6.3 L'Istituto dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi anche di un solo requisito tra quelli richiesti o che abbiano effettuato dichiarazioni risultate mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Art. 7 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice deputata alla presente procedura selettiva sarà nominata con apposito Decreto del Presidente dell'ISIA di Pescara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli vengono riservati **10 punti**. Sono valutabili i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

a) attività lavorativa prestata presso le Istituzioni AFAM (punti 0,5 per trimestre o frazione superiore alla sua metà) o altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,5 per semestre o frazione superiore alla sua metà) in profilo EP1/EP2 o superiore: **fino a un massimo di punti 3;**

b) Idoneità a precedenti procedure selettive della categoria EP o superiori: **fino a un massimo di punti 2;**

c) Ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti: **fino a un massimo di punti 2;**

d) Curriculum professionale con particolare riferimento alle mansioni propedeutiche, affini o attinenti all'attività lavorativa da svolgere, esplicate in favore delle Università e delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale: **fino a un massimo di punti 3.**

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) vanno devonono essere prodotti esclusivamente utilizzando il modello indicato nell'**Allegato "B"**.

Il curriculum professionale di cui alla lettera d) deve essere prodotto con dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. n. 445/2000) oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47 D.P.R. n. 445/2000);

Art. 9 PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in due prove, di cui una scritta ed una orale. La Commissione giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- **prova scritta (punti 45/100);**
- **prova orale (punti 45/100);**
- **titoli (punti 10/100)**

9.2 La PROVA SCRITTA verterà sui seguenti argomenti:

- diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- elementi di diritto civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso; - materie indicate nell'art. 2 del presente bando;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii;
- normativa anti-corrruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- contrattualistica e appalti pubblici: D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016;
- Ordinamento delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
- Statuto dell'ISIA di Pescara (reperibile sul sito www.isiadesign.pe.it)
- Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ISIA di Pescara (reperibile sul sito www.isiadesign.pe.it)

9.3 Saranno ammessi alla prova orale coloro che alla prova scritta riporteranno un punteggio minimo di **20**.

9.4 La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza dei Candidati sugli argomenti indicati per la prova scritta, nonché l'attitudine degli stessi alla corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia e della economicità organizzativa, di problematiche connesse all'espletamento di funzioni proprie del profilo EP2 – Direttore Amministrativo. Essa sarà integrata dalla verifica della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di punti **20**.

9.5 Le **PROVE SCRITTA E ORALE** si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno comunicati con apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto il tutto **nel rispetto delle disposizioni per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19**. Nella stessa pubblicazione valevole quale comunicazione ufficiale ai Candidati saranno fornite anche le indicazioni operative per lo svolgimento delle procedure di riconoscimento ai fini dell'accesso ai luoghi del concorso.

Art. 10

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

10.1 Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e di quello attribuito ai titoli.

10.2 La Commissione formerà una **prima graduatoria** provvisoria secondo l'ordine della votazione complessiva ottenuta, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dal punteggio conseguito nelle prove previste. Si precisa che i titoli verranno valutati solo in caso di superamento della prova scritta e prima della prova orale. A norma di Legge, in caso di parità di punteggio finale, verranno valutate le eventuali preferenze autocertificate nella domanda; nel caso di ulteriore parità, prederà in graduatoria il Candidato con la minore età anagrafica, come da **Allegato "C"**.

10.3 Avverso tale graduatoria saranno ammessi reclami per eventuali errori materiali e/o omissioni se presentati entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della stessa che verrà effettuata secondo le medesime modalità di pubblicità previste per la pubblicazione della presente procedura selettiva.

Al termine del predetto periodo e con le stesse modalità verrà pubblicata la **graduatoria definitiva**, che avrà validità di ventiquattromesi mesi dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 *ter*, D.L.gs n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 11

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'accesso ai documenti potrà essere esercitato ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Simona Pietroniro, Direttore Amministrativo f.f. dell'ISIA di Pescara.

Art. 12

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683
Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it
www.isiadesign.pe.it

Art. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., l'ISIA di Pescara si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura selettiva, con possibilità di invio anche alle altre Istituzioni del Comparto AFAM che ne facessero richiesta per eventuali assunzioni.

I Candidati, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, accettano ed autorizzano quanto sopra indicato.

Art. 14
ASSUNZIONE CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

14.1 In caso di disponibilità di posto, i soggetti presenti in graduatoria saranno invitati secondo l'ordine di posizionamento a comunicare, entro il termine indicato insindacabilmente dall'ISIA di Pescara, l'eventuale accettazione della proposta a ricoprire l'incarico di Direttore amministrativo EP2 del CCNL Comparto Afam. In caso di mancata risposta o rifiuto si procederà a chiamare il candidato collocatosi in posizione immediatamente successiva. In caso di accettazione, si procederà con la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di Direttore amministrativo - EP2 del CCNL del Comparto Afam.

14.2 Si precisa che la partecipazione alla presente selezione e l'inserimento nella graduatoria definitiva non danno alcun diritto o aspettativa al Candidato in ordine alla sottoscrizione di contratti di lavoro essendo la presente procedura subordinata alla disponibilità del posto.

14.3 La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato insindacabilmente dall'ISIA di Pescara comporterà l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato dovessero assumere servizio con giustificato ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

14.4 Eventuali contratti di lavoro saranno sottoscritti sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e delle Autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si procederà al depennamento del dichiarante dalla graduatoria.

Art. 15
PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

15.1 La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di giorni 30 dalla data di assunzione in servizio. Scaduto inutilmente tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'Interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà irrimediabilmente risolto. L'ISIA di Pescara provvederà a richiedere il certificato del Casellario Giudiziale e l'idoneità medica al ruolo da ricoprire, oltre a verificare la veridicità delle autocertificazioni prodotte.

15.2 Qualora dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità delle autocertificazioni prodotte o l'assenza dei requisiti previsti per Legge, il Dichiarante decadrà dall'impiego proposto e verrà contestualmente effettuato il depennamento del Candidato dalla graduatoria definitiva oltre alla denuncia alle Autorità competenti nel caso di dichiarazioni false o mendaci.

Art. 16
NORME FINALI E DI RINVIO

Tutti gli allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante.

Tutti i relativi avvisi verranno pubblicati secondo le procedure di pubblicazione riferite al presente Bando ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Per quanto non previsto dal presente Bando si farà riferimento alle disposizioni vigenti e applicabili in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 *ter* del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. la graduatoria definitiva avrà durata triennale dalla data di pubblicazione, salvo diverse intervenute disposizioni di Legge a riguardo.

Pescara, 09/04/2021

F.to IL PRESIDENTE
Prof. Nicola MATTOSCO