

Prot. n. 945/A2

Pescara, 29/05/2020

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma dell'Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;
- VISTO** lo Statuto dell'ISIA di Pescara;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2017 n. 81, *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro*, e, in particolare, gli artt. da 18 a 23;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 relativa alla dichiarazione, per la durata di mesi sei, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTI** I DD.PP.CC.MM. 08/03/2020; 09/03/2020; 11/03/2020; 22/03/2020, in particolare nelle sezioni in cui viene disposta, per tutta la durata dello stato di emergenza, la possibilità di derogare agli accordi individuali di lavoro stipulati ai sensi degli artt. da 18 a 21 della Legge n. 81/2017;
- VISTO** il D.P.C.M. 26 aprile 2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio* a norma del quale, fino alla cessazione dello stato di emergenza, il lavoro agile continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/03/2020;
- RICHIAMATA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 04/05/2020 avente ad oggetto *Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni* per la quale <<... le pubbliche amministrazioni definiscono modalità di gestione del personale duttili e flessibili... >> assicurando che le attività ad esse connesse possano essere svolte sia nella sede di servizio che in modalità agile;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 81/08 "*Testo unico sulla sicurezza sul lavoro*" e s.m.i.;

VISTO Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione adottato dall'INAIL in data 23/04/2020, nel testo approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Protezione Civile;

PRESO ATTO che, a norma del predetto Documento, l'Istituto ha provveduto a dotarsi di specifica integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi elaborato e di relativo Protocollo sulle misure di contenimento del contagio da COVID-19 da adottare in Istituto;

VISTI i CC.CC.NN.LL. vigenti e il Piano delle Attività per l'a.a. 2019/2020;

RICHIAMATE le Disposizioni di cui ai prott. nn. 526/A2 del 12/03/2020; 656/A2 del 26/03/2020; 565/A2 del 26/03/2020; 573/A2 del 30/03/2020; 699/A2 del 18/04/2020; 785/A2 del 02/05/2020; prot. 824/A17 del 09/05/2020 e prot. 860/A17 del 14/05/2020 ;

RITENUTO di dover definire una programmazione organizzativa a copertura delle prossime due settimane lavorative a far data dal 01/06 in modo da garantire il necessario supporto alla graduale ripresa delle attività istituzionali in presenza, nel rispetto di quanto indicato nel Protocollo elaborato dal RSPP;

tutto quanto sopra premesso che s'intende integralmente richiamato, e fatta salva la possibilità di disporre modifiche per diverse sopraggiunte norme o atti giuridicamente superiori al presente provvedimento,

DISPONE

La chiusura dell'Istituto e la sospensione delle sole attività amministrative per la giornata del **01/06/2020**. Per la predetta giornata, tutto il personale in servizio è posto d'ufficio in ferie, ad eccezione della Sig.ra Agresta Stefania per garantire la continuità della fruizione della didattica a distanza.

In parziale deroga al Piano delle Attività adottato per l'a.a. 2019/2020 e relativamente al periodo **01/06/2020 - 14/06/2020**, l'articolazione dell'orario di lavoro per il personale in servizio è definita come risultante dalle allegate tabelle, parte integrante e sostanziale della presente disposizione.

Per tutta la durata del periodo indicato, il personale in reperibilità, garantirà la disponibilità a recarsi in sede in caso di improrogabili necessità e urgenze, comunque individuate, a discrezione dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Donatella FURIA



PERSONALE AMMINISTRATIVO

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
01/06	Pietroniro Simona	ferie	
	Perrucci Antonella	ferie	
	Agresta Stefania	08:00-14:00/14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	ferie	
02/06	festivo		
03/06	Pietroniro Simona	08:00 - 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	Ferie	
	Agresta Stefania	08:00-14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 - 14:00/14:30 - 17:30	Lavoro agile
04/06	Pietroniro Simona	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	In presenza Lavoro agile
	Perrucci Antonella	ferie	
	Agresta Stefania	08:00-14:00/14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 - 14:00	In presenza
05/06	Pietroniro Simona	08:00 - 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	Ferie	
	Agresta Stefania	08:00 - 14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 - 14:00	Lavoro agile

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
08/06	Pietroniro Simona	08:00 - 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	In presenza Lavoro agile
	Agresta Stefania	08:00-14:00/14:30-17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00/14:30-17:30	Lavoro agile
09/06	Pietroniro Simona	08:00 - 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	Ferie	
	Agresta Stefania	08:00-14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 - 14:00	In presenza

10/06	Pietroniro Simona	08:00 - 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	Ferie	
	Agresta Stefania	08:00-14:00	In presenza
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00-14:00/14:30- 17:30	Lavoro agile
11/06	Pietroniro Simona	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	In presenza Lavoro agile
	Perrucci Antonella	Ferie	
	Agresta Stefania	08:00 - 14:00 14:30 - 17:30	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 - 14:00	Lavoro agile
12/06	Pietroniro Simona	08:00 - 15:12	Lavoro agile
	Perrucci Antonella	Ferie	
	Agresta Stefania	08:00-14:00	Lavoro agile
	Sacchetti Maria Antonietta	08:00 - 14:00	Lavoro agile

PERSONALE COADIUTORE

Il Coadiutore Marinelli Daniela non è inclusa poiché assente per malattia fino al 10/06/2020

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
01/06	Di Giacomo Nicla	Ferie	
	Mascitti Paolo	Ferie	
	Robortaccio Carmela	Ferie	
02/06	festivo		
03/06	Di Giacomo Nicla	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
04/06	Mascitti Paolo	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 14:00 15:00 - 16:12	Servizio in Istituto Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
05/06	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica

Giorno	nominativo	orario	Tipologia servizio
08/06	Di Giacomo Nicla	08:00 - 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
09/06	Mascitti Paolo	08:00 - 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
10/06	Di Giacomo Nicla	08:00 - 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
11/06	Mascitti Paolo	08:00 - 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 14:00	Servizio in Istituto
		15:00 - 16:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
12/06	Mascitti Paolo	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Robortaccio Carmela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Di Giacomo Nicla	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica
	Marinelli Daniela	08:00 - 15:12	Reperibilità telefonica