

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “DIRETTORE AMMINISTRATIVO” – AREA FUNZIONALE EP2 – DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I. (Rif.: D.P. prot. n. 1080/B1 del 9.4.2021).

PREMESSA

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la Legge di conversione n. 76 del 29 maggio 2021, l’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con Prot. 25239 il “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato l’ISIA di Pescara adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla **selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di “direttore amministrativo” – area funzionale EP2**.

La prova scritta si terrà in data 1 luglio 2021, alle ore 11,00 presso l’edificio “Aurum” di Pescara, in Largo Gardone Riviera.

I candidati sono convocati alle ore 9.00 ai fini delle operazioni di registrazione.

L’obiettivo del piano è quello di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

LOGISTICA - Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova scritta** del concorso in oggetto è la sala d'Annunzio dell'edificio Aurum situato a Pescara, in Largo Gardone Riviera.

L'edificio dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale ed è presente una vasta area esterna ad uso parcheggio. L'Area concorsuale, come è possibile desumere dalla mappa allegata (**all. 1**), possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- **Area Concorsuale:** Sala d'Annunzio, edificio "Aurum", Largo Gardone Riviera, Pescara.
- **Ingresso e uscita** dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa **allegato 1**.
- **Servizio pre-triage** previsto nel cortile interno all'edificio e con personale sanitario qualificato del servizio 118. In caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in area appositamente riservata (si veda mappa).
- **Servizi igienici** destinati ad uso esclusivo dei candidati, adiacenti alla sala d'Annunzio; a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata della prova scritta, un operatore incaricato del presidio dei servizi e della loro igienizzazione dopo ogni utilizzo.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che verranno messi a disposizione dall'ISIA di Pescara (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo-**allegato 2**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683

Tel. 085.2059763 - PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it

www.isiadesign.pe.it

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito**.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 3 persone componenti la Commissione esaminatrice;
- n. 2 persone a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;
- n. 1 responsabile del procedimento;
- n. 3 operatori sanitari qualificati per il servizio pre-triage;
- n. 1 operatore a presidio dei servizi igienici;
- n. 1 operatore/manutentore per supporto logistico.
- r. 1 responsabile per la sicurezza e la prevenzione sui luoghi di lavoro.

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati"**.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termoscanner (con termometro manuale con misurazione automatica).

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificati da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati)

Misure organizzative specifiche.

Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

Le postazioni per l'identificazione dei candidati (n. 2 postazioni distanziate almeno tre metri l'una dall'altra, situate nell'area di transito) saranno delimitate con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

All'interno della aula concorso (sala d'Annunzio), le postazioni dei candidati (banchi monoposto) saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione fornita dall'Istituto.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente ai candidati.

La prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova scritta avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale dell'ISIA di Pescara entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione in home page “News” e nella sezione Albo online).

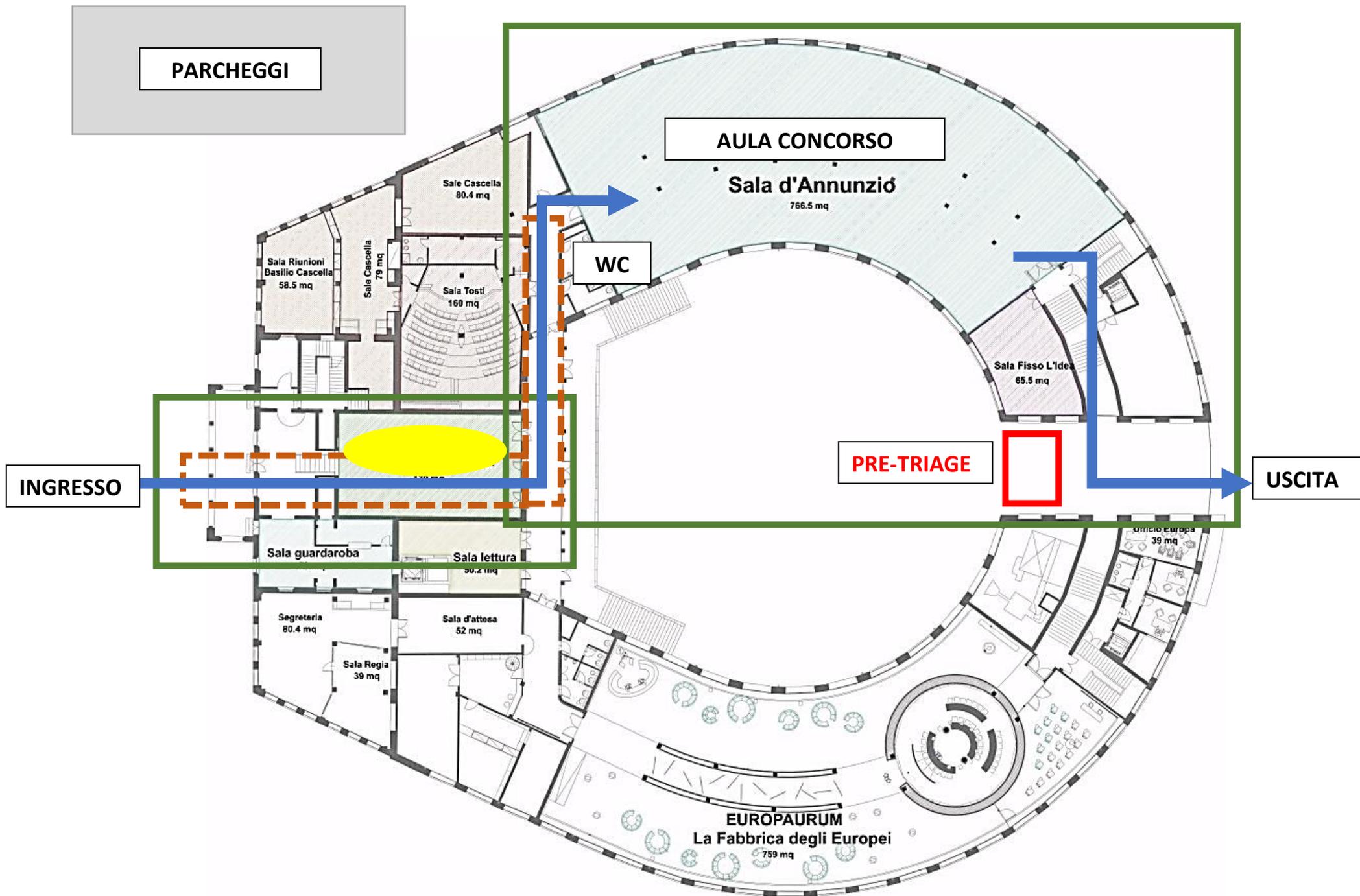
Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Pescara, lì 21.06.2021

RUP



Dott.ssa Donatella Furia



LEGENDA:



Area parcheggio



Area concorsuale



Aula concorso (Sala d'Annunzio)



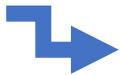
Area di transito



Area di Pre-Triage 118



Ingresso per l'area di transito per registrazione dei partecipanti



Percorsi Ingresso/Uscita

Autodichiarazione ai sensi degli artt. 47e 47 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ residente in _____ alla Via _____, Codice Fiscale _____, recapito telefonico _____ identificato/a a mezzo del documento di riconoscimento _____, nell'accesso presso questo edificio, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
 - e) diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 - f) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - g) mal di gola;
- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Luogo e data

In fede

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità