

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE” – AREA FUNZIONALE II – DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.1.**

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROVA ORALE DEL 17/01/2022**

**PREMESSA**

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la Legge di conversione n. 76 del 29 maggio 2021, l’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con Prot. 25239 il “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato l’ISIA di Pescara adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento della **prova orale** relativa alla **selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di “assistente” – area funzionale II.**

**La prova orale si terrà a Pescara in data 17 gennaio 2022, alle ore 11,30 presso la sede dell’ISIA Pescara Design, in Via Cesare Battisti n. 196/198.**

**I candidati sono convocati alle ore 11.00 ai fini delle operazioni di registrazione.**

L’obiettivo del piano è quello di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

**LOGISTICA - Area concorsuale**

L’Area concorsuale scelta per lo svolgimento della **prova orale** del concorso in oggetto è situata all’interno del Campus sede dell’Istituzione situato a Pescara, in Via Cesare Battisti n. 196/198, comprendente la Palazzina B (primo e secondo piano) e la Palazzina A (servizio di pre-triage primo piano).

La struttura è facilmente raggiungibile sia con mezzi propri che attraverso trasporto pubblico e dispone, inoltre, di un'area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc); è presente, inoltre, nelle vicinanze una vasta area ad uso parcheggio (area di risulta della stazione ferroviaria). L'Area concorsuale, come è possibile desumere dalla mappa allegata (**all. 1**), possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova orale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- **Area Concorsuale:** Aula 1, Aula 2 e servizi igienici piani primo e secondo dell'edificio sede dell'Istituzione situato a Pescara, in Via Cesare Battisti n. 198, Pescara (Palazzina B).
- **Ingresso e uscita** dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa **allegato 1**.
- **Servizio pre-triage** previsto nell'aula di modellistica, primo piano palazzina A e con personale sanitario qualificato. In caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in area appositamente riservata (si veda mappa).
- **Servizi igienici** destinati ad uso esclusivo dei candidati; a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata della prova scritta, un operatore incaricato del presidio dei servizi e della loro igienizzazione dopo ogni utilizzo.

### OBBLIGHI PER I CANDIDATI

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione "Albo online" presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
  - diminuzione dell'olfatto (iposmia)
  - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, **il Green Pass di cui al decreto legge del 26/11/2021 n. 172 o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che verranno messi a disposizione dall'ISIA di Pescara (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo-**allegato 2**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatte**, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito.**

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683

Tel. 085.2059763 - PEO: [isiape@isiadesign.pe.it](mailto:isiape@isiadesign.pe.it) - PEC: [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it)

[www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)

## PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

**Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale è il seguente:**

- n. 3 persone componenti la Commissione esaminatrice;
- n. 1 persona a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;
- n. 1 responsabile del procedimento;
- n. 1 operatore sanitario qualificati per il servizio pre-triage;
- n. 1 operatore a presidio dei servizi igienici;
- n. 1 operatore/manutentore per supporto logistico.
- n. 1 responsabile per la sicurezza e la prevenzione sui luoghi di lavoro.

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati"**.

### MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilavata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termoscanner (con termometro manuale con misurazione automatica).

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificati da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati)

Misure organizzative specifiche.

Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

La postazione per l'identificazione dei candidati, situata nell'area di transito, sarà delimitata con apposito divisorio in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

Le aule concorsuale (**Aule 1 e 2**) sono dotate di postazioni operative costituite da scrivania e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate da testimoni o membri della commissione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati convocati, all'ingresso presso la sede di Via Cesare Battisti n. 196, dovranno porsi di fronte al termoscanner per la lettura della temperatura corporea. Riceveranno quindi dal personale di portineria nell'area esterna le mascherine FFP2. Potranno quindi recarsi all'aula 1 accessibile dal cortile, per presentarsi alla postazione per l'identificazione, collocata nell'area di transito.

Per i membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale saranno previste vie di ingresso e di uscita separate alla sede concorsuale, dalle quali transiteranno in modalità di senso unico e nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e in orari diversi rispetto a quelli di ingresso ed uscita dei candidati.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

Nell'aula concorsuale ogni candidato avrà a disposizione una postazione a lui riservata per la tutta la durata della prova stessa. Durante lo svolgimento della prova orale saranno ammessi nell'aula 2, oltre al candidato che sta svolgendo l'orale, al massimo 3 candidati uditori contemporaneamente in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Gli altri potranno seguire l'orale dall'aula 1 dello stesso edificio, in collegamento telematico.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione fornita dall'Istituto.

ISIA di Pescara

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara - Codice fiscale 91137250683  
Tel. 085.2059763 - PEO: [isiape@isiadesign.pe.it](mailto:isiape@isiadesign.pe.it) - PEC: [pec@pec.isiadesign.pe.it](mailto:pec@pec.isiadesign.pe.it)  
[www.isiadesign.pe.it](http://www.isiadesign.pe.it)

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova orale, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente a ciascun candidato.

### **PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO**

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

**Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale dell'ISIA di Pescara entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione in home page “News” e nella sezione Albo online).**

**Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.**

Pescara, lì 23.12.2021

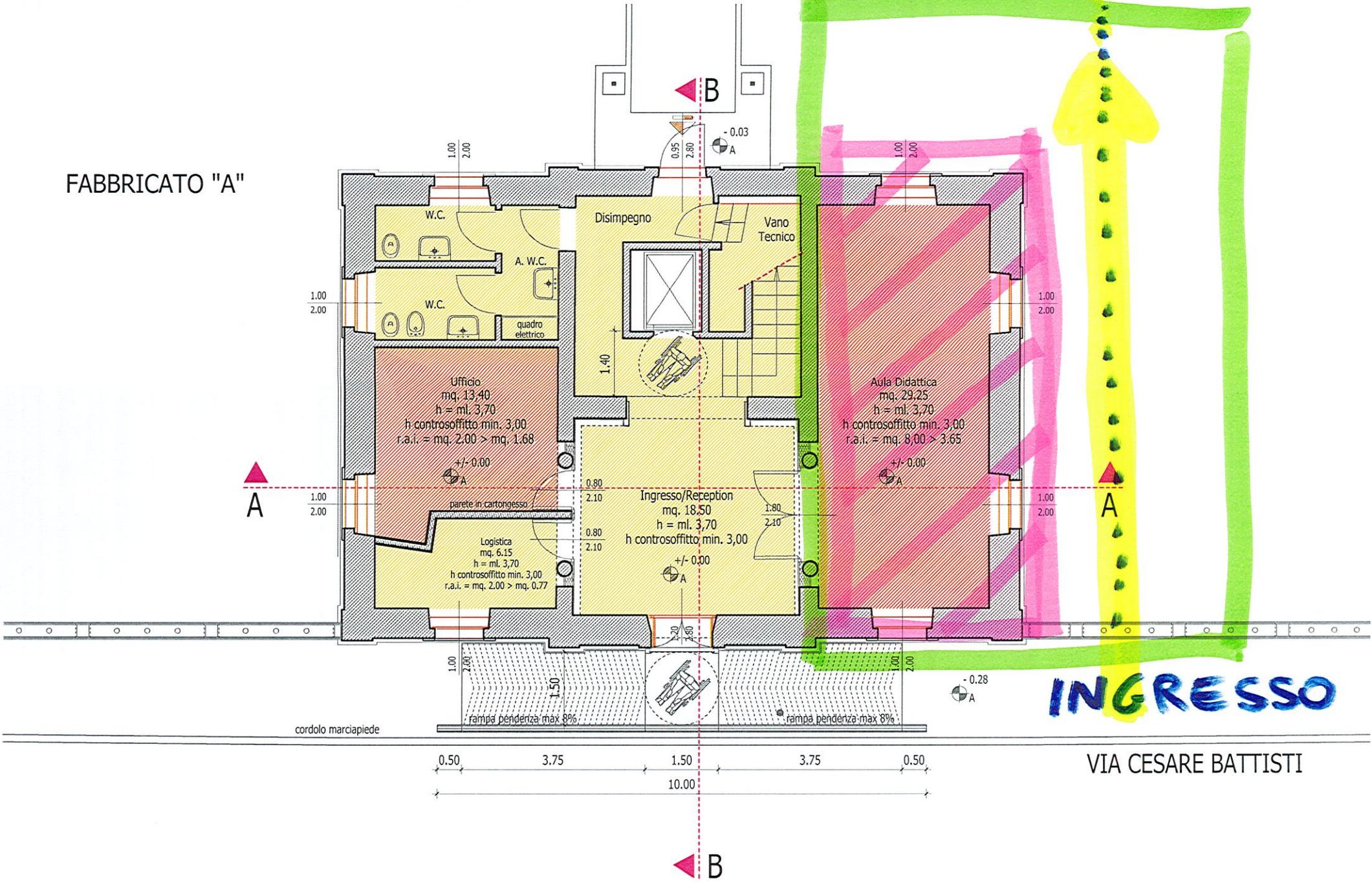
RSPP

RUP

f.to LUIGI DIODATO

f.to CLAUDIA SALVATORI

# FABBRICATO "A"









AREA CONCORSUALE



AREA PRE-TRIAGE



PER CORSO INGRESSO E USATA