

N. 60 quesiti a risposta multipla con una sola risposta corretta: INDICARE ESCLUSIVAMENTE SUL FOGLIO DELLE RISPOSTE LA RISPOSTA ESATTA TRA QUELLE SEGNATE CON LE LETTERE a, b, c, d.

1. in caso di errore, cerchiare la risposta errata e mettere una nuova risposta che si considera corretta;
2. usare solo la penna che è stata data in dotazione;
3. lasciare (se non già fatto) qualsiasi apparecchio cellulare e similari all'ingresso;
4. la prova ha una durata di 60 minuti da quando sarà dichiarato ufficialmente l'inizio;
5. per ogni risposta corretta verrà assegnato un punteggio di 0,5;
6. per ogni risposta errata o non data non verrà attribuito alcun punteggio;
7. sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno riportato nella prova scritta almeno 18 punti su 30;
8. NON scrivere su questi fogli nome, cognome o altro segno di riconoscimento, altrimenti la propria prova verrà annullata;
9. per qualsiasi dubbio, chiedere sempre prima al Personale di sorveglianza presente durante la prova;
10. comunicare in anticipo l'esigenza di attestato partecipazione alla prova scritta, che verrà consegnato al termine della stessa;

COMPILARE IL FOGLIO (CHE TROVATE ALLEGATO) CON COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, DATA ODIERNA E FIRMA;

METTERE IL FOGLIO DENTRO LA BUSTA PIÙ PICCOLA, INSERIRLO NELLA BUSTA PIÙ GRANDE CON LA PROVA SCRITTA E CHIUDERE TUTTO.

1. Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è

- a. Ineseguibile
- b. Inefficace
- c. Imperfetto
- d. Eseguitabile

2. Qual è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo?

- a. di norma 30 giorni
- b. di norma 60 giorni
- c. di norma 90 giorni
- d. sempre 90 giorni

3. Il responsabile della protezione dei dati

- a. può essere un dipendente del titolare del trattamento
- b. non può essere un dipendente del responsabile del trattamento
- c. deve obbligatoriamente assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi
- d. non può assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi

4. Ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità

- a. di 10 anni
- b. illimitata
- c. di 5 anni, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- d. di 20 anni, salvo alcuni specifici casi e se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore

5. Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nei confronti delle Istituzioni AFAM

- a. non esercita alcun potere, in quanto trattasi di Istituzioni autonome in base alla Costituzione
- b. esercita solo attività di nomina dell'esperto esterno nei Consigli di Amministrazione
- c. esercita poteri di programmazione, indirizzo e coordinamento
- d. può solo disporre ispezioni

6. Con quale titolo di studio si accede al corso triennale di primo livello delle Istituzioni AFAM?

- a. con un diploma di laurea nuovo ordinamento
- b. con un diploma di laurea vecchio ordinamento
- c. con un diploma di scuola di secondo grado
- d. con un dottorato di ricerca

7. Quale atto normativo determina i criteri generali per l'adozione degli Statuti delle Istituzioni AFAM?

- a. la Legge n. 508/1999
- b. il D.P.R. n. 132/2003
- c. il CCNL AFAM 2010
- d. il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità

8. Come viene individuato il Presidente di una Istituzione AFAM?

- a. è nominato dal Ministro all'interno di una terna di nomi presentata dal Consiglio Accademico
- b. è nominato dal Consiglio Accademico all'interno di una terna di nomi presentata dal Direttore
- c. è di nomina esclusiva del Ministro
- d. è di nomina esclusiva del Direttore Generale AFAM

9. Quale tra i seguenti è un membro del Consiglio di Amministrazione nelle Istituzioni AFAM?

- a. il Direttore amministrativo
- b. il Direttore di ragioneria
- c. il Presidente del Nucleo di valutazione
- d. un esperto di amministrazione nominato dal Ministro

10. Gli organi delle istituzioni AFAM

- a. possono essere confermati senza limiti
- b. possono essere confermati consecutivamente due volte
- c. possono essere confermati consecutivamente una sola volta
- d. non sono riconfermabili

11. Il Consiglio accademico effettua la designazione della terna da cui il Ministro nomina il Presidente entro il termine di

- a. sessanta giorni antecedenti la scadenza dell'incarico del Presidente uscente
- b. trenta giorni antecedenti la scadenza dell'incarico del Presidente uscente
- c. novanta giorni antecedenti la scadenza dell'incarico del Presidente uscente
- d. centoventi giorni antecedenti la scadenza dell'incarico del Presidente uscente

12. Chi vigila sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espleta i controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle Istituzioni AFAM?

- a. il Consiglio di Amministrazione
- b. il Nucleo di valutazione
- c. i Revisori dei conti
- d. il Consiglio accademico

13. Da quanti Studenti è composta la Consulta degli Studenti nelle Istituzioni AFAM fino a 1000 Studenti iscritti?

- a. 3
- b. 4
- c. 5
- d. 7

14. Chi è il Responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile nelle Istituzioni AFAM?

- a. il Presidente
- b. il Direttore
- c. il Direttore amministrativo
- d. il Direttore dell'ufficio di ragioneria

15. Per la programmazione del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato e determinato le Istituzioni

- a. predispongono piani annuali
- b. predispongono piani biennali
- c. predispongono piani triennali
- d. predispongono piani quinquennali

16. Si può avere gestione di fondi fuori dal Bilancio?

- a. sì
- b. no
- c. sì ma solo utilizzando il Fondo per le spese impreviste
- d. sì ma solo utilizzando il Fondo per le minute spese

17. Il Direttore Amministrativo, sulla base delle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione, predispose il progetto di Bilancio di Previsione annuale con i relativi allegati

- a. entro il 31 ottobre
- b. entro il 31 dicembre
- c. entro il 30 settembre
- d. entro il 15 settembre

18. La gestione delle entrate nel Bilancio si effettua attraverso le fasi di

- a. impegno e liquidazione
- b. impegno, liquidazione e ordinazione
- c. accertamento, riscossione e versamento
- d. partite di giro e mandati

19. È consentito accertare somme anche di importo superiore alle previsioni di entrata

- a. ad eccezione di quelle accertate dopo il 30 novembre
- b. ad eccezione di quelle accertate dopo il 31 ottobre
- c. ad eccezione di quelle accertate dopo il 15 novembre
- d. ad eccezione di quelle accertate dopo il 15 ottobre

20. Quante sono le ore lavorative settimanali ordinarie per un Assistente amministrativo?

- a. 45
- b. 34
- c. 36
- d. 40

21. Ai sensi dell'art. 17, comma 5 dello Statuto dell'ISIA di Pescara, l'iniziativa di modificazione dello Statuto può essere assunta

- a. dal Collegio dei Professori
- b. dal Presidente
- c. dal Consiglio di Amministrazione
- d. sia dal Consiglio di Amministrazione, sia dal Consiglio Accademico

22. Un Assistente amministrativo può essere consegnatario dei beni immobili di proprietà dell'Istituto?

- a. sì perché può essere consegnatario solo un Assistente amministrativo
- b. no mai
- c. sì ma solo dei beni mobili ex art. 7 R.G.C.S.
- d. sì in qualità di delegato del Direttore amministrativo

23. Il preventivo finanziario gestionale è ripartito per l'entrata e l'uscita in

- a. U.P.B. di 3° livello, U.P.B. di 4° livello – CATEGORIE, Capitoli
- b. U.P.B. di 2° livello – TITOLI, U.P.B. di 3° livello, U.P.B. di 4° livello – CATEGORIE, Capitoli
- c. U.P.B. di 2° livello – TITOLI, U.P.B. di 3° livello, U.P.B. di 4° livello – CATEGORIE
- d. U.P.B. di 2° livello – TITOLI, U.P.B. di 3° livello

24. In che consiste la fattura elettronica prevista dalla Legge n. 244/2007 e successive modifiche e integrazioni?

- a. in un documento in formato digitale inviato e ricevuto tramite un sistema d'interscambio
- b. in un documento scansionato e inviato direttamente all'Istituzione in allegato ad una e-mail
- c. in un documento scansionato e inviato direttamente all'Istituzione in allegato ad una PEC
- d. in una fattura ricevuta dall'Istituzione in formato cartaceo e poi trasformata in un documento elettronico

25. Quale tra le seguenti è una pubblicazione obbligatoria da effettuare nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013?

- a. le autorizzazioni alle ferie
- b. le delibere d'urgenza del Presidente
- c. il Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza
- d. il Bilancio quinquennale di indirizzo delle attività didattiche ed istituzionali

26. I beni mobili si iscrivono nel relativo inventario

- a. in ordine cronologico
- b. in base alle quantità
- c. in ordine di posizionamento sui piani dell'Istituto
- d. in base agli Uffici a cui vengono assegnati

27. Quando è stato sottoscritto il CCNL AFAM vigente?

- a. nel 1999
- b. nel 2005
- c. nel 2010
- d. nel 2013

28. Ai sensi dell'art. 9, comma 2 del CCNL AFAM 2002/2005 del 16/02/2005, quanti sono i giorni di ferie maturati ordinariamente in un anno?

- a. 31
- b. 32
- c. 33
- d. 34

29. Le Istituzioni AFAM possono attivare master e dottorati di ricerca?

- a. no in quanto non sono Istituzioni universitarie
- b. sì
- c. sì ma solo creando appositi consorzi per la gestione tra Accademie, Conservatori ed ISIA
- d. sì ma solo se hanno sedi in almeno 4 Regioni italiane

30. Cosa è il CIG in una procedura di affidamento di lavori?

- a. Codice Identificativo Gara
- b. Comitato Interno per la valutazione delle Gare
- c. Cassa Inps Gestione separata
- d. Carico Individuale massimo di Gestione del lavoro

31. Ai sensi di quale Atto sono stati decretati gli Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche?

- a. D.M. MIUR 30 settembre 2009, n. 127
- b. Decreto Dirigenziale AFAM 3 ottobre 2015, n. 241
- c. D.M. MIUR 3 febbraio 2010, n. 17
- d. Decreto Dirigenziale AFAM 21 novembre 2016, n. 89

32. Entro quale data il Consiglio di amministrazione delibera l'eventuale assestamento del Bilancio di Previsione?

- a. entro il 30 novembre
- b. entro il 30 giugno
- c. entro il 31 ottobre
- d. entro il 30 settembre

33. Ai sensi dell'art. 24 del CCNL AFAM 16/02/2005 i professori di prima e seconda fascia

- a. possono accettare incarichi per attività di insegnamento e per altre attività professionali consentite dalla legge, conferiti da altre Istituzioni, pubbliche e/o private
- b. possono accettare incarichi per attività di insegnamento ma non per altre attività professionali, conferiti da altre Istituzioni, pubbliche e/o private
- c. non possono accettare incarichi per attività di insegnamento e per altre attività professionali consentite dalla legge, conferiti da altre Istituzioni, pubbliche e/o private
- d. possono accettare incarichi per altre attività professionali consentite dalla legge ma non per attività di insegnamento, conferiti da altre Istituzioni, pubbliche e/o private

34. Ai sensi dell'art. 10 del CCNL AFAM 16/02/2005 il personale dell'istituzione di alta cultura con contratto di lavoro a tempo indeterminato a quanti giorni di permessi retribuiti per lutti per perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica e di affini di primo grado ha diritto?

- a. 1 giorno per evento
- b. 2 giorni per evento
- c. 4 giorni per evento
- d. 3 giorni per evento

35. I permessi retribuiti per lutti per perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica e di affini di primo grado

- a. possono essere fruiti cumulativamente nel corso di ciascun anno accademico, non riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
- b. non possono essere fruiti cumulativamente nel corso di ciascun anno accademico, non riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
- c. possono essere fruiti cumulativamente nel corso di ciascun anno accademico, non riducono le ferie e non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio
- d. possono essere fruiti cumulativamente nel corso di ciascun anno accademico, riducono le ferie e non sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio

36. Ai sensi dell'art. 16 del CCNL AFAM 16/02/2005, qual è il termine di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro per un Assistente amministrativo con anzianità di servizio fino a 10 anni?

- a. 1 mese
- b. 2 mesi
- c. 3 mesi
- d. 4 mesi

37. Ai sensi dell'art. 56 del CCNL AFAM 16/02/2005, la sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione si applica al dipendente per

- a. minacce, ingiurie gravi, calunnie o diffamazioni verso il pubblico o altri dipendenti; alterchi con vie di fatto negli ambienti di lavoro, anche con utenti
- b. insufficiente persistente scarso rendimento dovuto a comportamento negligente
- c. ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per riconosciute e motivate esigenze di servizio nel rispetto delle vigenti procedure in relazione alla tipologia di mobilità attivata
- d. negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti a lui affidati o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare azione di vigilanza

38. Ai sensi dell'art. 56 del CCNL AFAM 16/02/2005, la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso si applica per

- a. recidiva nel biennio di atti, comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, che siano lesivi della dignità della persona
- b. inosservanza delle disposizioni di servizio, anche in tema di assenze per malattia, nonché dell'orario di lavoro
- c. minacce, ingiurie gravi, calunnie o diffamazioni verso il pubblico o altri dipendenti; alterchi con vie di fatto negli ambienti di lavoro, anche con utenti
- d. insufficiente persistente scarso rendimento dovuto a comportamento negligente

39. Il Consiglio di amministrazione, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto

- a. esercita l'azione disciplinare nei confronti degli studenti, nonché, limitatamente alle infrazioni di minore gravità, ai sensi dell'art. 55 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 nei confronti del personale docente ed amministrativo dell'Istituzione
- b. vigila sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare, tenuto conto delle esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca derivanti dal piano di indirizzo determinato dal Consiglio Accademico
- c. determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento
- d. può nominare un Comitato Scientifico con funzioni consultive costituito da personalità di alta qualificazione professionale fino al numero massimo di quattro componenti.

40. Ad oggi, in base alle disposizioni vigenti, il Collegio dei Revisori inizialmente disciplinato dall'art. 9 del D.P.R. n. 132/2003 è composto da

- a. tre Membri, di cui uno designato dal Ministro dell'economia e delle finanze, che lo presiede, e due designati dal Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
- b. due Membri, di cui uno designato dal Ministro dell'economia e delle finanze, che lo presiede, e uno designato dal Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
- c. tre Membri, di cui due designati dal Ministro dell'economia e delle finanze e uno designato dal Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, che lo presiede
- d. due Membri, di cui uno designato dal Ministro dell'economia e delle finanze e uno designato dal Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

41. Ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara quale di queste affermazioni è vera?

- a. i prelievi dal fondo di riserva sono disposti dal Direttore Amministrativo con apposito provvedimento entro e non oltre il 31 ottobre
- b. i prelievi dal fondo di riserva sono disposti dal Direttore Amministrativo con apposito provvedimento entro e non oltre il 31 dicembre
- c. i prelievi dal fondo di riserva sono disposti dal Direttore Amministrativo con apposito provvedimento entro e non oltre il 30 novembre
- d. i prelievi dal fondo di riserva sono disposti dal Direttore Amministrativo con apposito provvedimento entro e non oltre il 30 settembre

42. Ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara quale di queste affermazioni è vera?

- a. Sono vietati gli storni nella gestione dei residui, nonché tra la gestione dei residui e quella di competenza.
- b. Sono vietati gli storni nella gestione dei residui, ma non tra la gestione dei residui e quella di competenza
- c. Sono vietati gli storni tra la gestione dei residui e quella di competenza ma non nella gestione dei residui
- d. Sono sempre ammessi gli storni nella gestione dei residui, nonché tra la gestione dei residui e quella di competenza

43. Ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara, quale di queste affermazioni è vera?

- a. le somme versate sul conto corrente postale sono trasferite, con frequenza non superiore al bimestre, sul conto corrente bancario presso l'Istituto cassiere
- b. le somme versate sul conto corrente postale sono trasferite, con frequenza non superiore al trimestre, sul conto corrente bancario presso l'Istituto cassiere
- c. le somme versate sul conto corrente postale sono trasferite, con frequenza mensile, sul conto corrente bancario presso l'Istituto cassiere
- d. le somme versate sul conto corrente postale sono trasferite, con frequenza semestrale, sul conto corrente bancario presso l'Istituto cassiere

44. Ai sensi dell'art. 1, comma 2 dello Statuto dell'ISIA di Pescara, quale tra le seguenti affermazioni è corretta

- a. l'ISIA di Pescara è un Istituto di alta formazione primaria, di specializzazione e di ricerca nel campo del Design. È dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, di ricerca, amministrativa, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici ma comunque nel rispetto dei relativi principi
- b. l'ISIA di Pescara è un Istituto di alta formazione secondaria, di specializzazione e di ricerca nel campo del Design. È dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, di ricerca, amministrativa, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici ma comunque nel rispetto dei relativi principi
- c. l'ISIA di Pescara è un Istituto di alta formazione terziaria, di specializzazione e di ricerca nel campo del Design. È dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, di ricerca, amministrativa, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici ma comunque nel rispetto dei relativi principi
- d. l'ISIA di Pescara è un Istituto di alta formazione terziaria, di specializzazione e di ricerca nel campo del Design. Non è dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, di ricerca, amministrativa, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici ma comunque nel rispetto dei relativi principi

45. Chi determina il contributo omnicomprendivo a carico degli studenti?

- a. il Consiglio accademico
- b. il Direttore amministrativo
- c. il Direttore di ragioneria
- d. il Consiglio di amministrazione

46. Un atto amministrativo è irregolare quando

- a. presenta un vizio a fronte del quale la legge non prevede delle conseguenze negative per l'atto stesso, ma solo sanzioni di natura amministrativa a carico dell'agente
- b. il ciclo di formazione dell'atto non è stato concluso
- c. diviene, di regola temporaneamente, inefficace a causa di un atto ostativo sopravvenuto
- d. è viziato oppure difetta uno degli elementi prescritti, oppure quando sussista una lesione dell'interesse concreto tutelato dalla norma che è stata violata

47. La dichiarazione sostitutiva di certificazione

- a. può non essere sottoscritta
- b. deve essere sempre sottoscritta in presenza del responsabile del procedimento
- c. deve essere sottoscritta in presenza di un pubblico ufficiale
- d. deve essere sottoscritta dall'interessato

48. Il titolare del trattamento dei dati nella pubblica amministrazione

- a. determina le finalità e i mezzi del trattamento
- b. può essere solo una persona giuridica
- c. può essere solo una persona fisica
- d. riceve istruzioni da altri nel trattare i dati

49. La firma digitale

- a. consente destinatario ma non al titolare di verificare la provenienza e l'integrità del documento informatico
- b. è un tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia
- c. consente al titolare ma non al destinatario di verificare la provenienza e l'integrità del documento informatico
- d. la funzione di garantire autenticità, integrità e ma non la validità di un documento

50. Ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara quale di queste affermazioni è vera?

- a. i mezzi finanziari trasferiti dallo Stato sono iscritti in Bilancio in misura almeno pari a quelli assegnati per l'anno in corso, oppure nel diverso importo risultante da comunicazioni del MUR o da normativa vigente
- b. i mezzi finanziari trasferiti dallo Stato sono iscritti in Bilancio in misura pari a quelli assegnati per l'anno in corso, oppure nel diverso importo risultante da comunicazioni del MUR o da normativa vigente
- c. i mezzi finanziari trasferiti dallo Stato sono iscritti in Bilancio in misura inferiore a quelli assegnati per l'anno in corso, oppure nel diverso importo risultante da comunicazioni del MUR o da normativa vigente
- d. i mezzi finanziari trasferiti dallo Stato sono iscritti in Bilancio in misura superiore a quelli assegnati per l'anno in corso, oppure nel diverso importo risultante da comunicazioni del MUR o da normativa vigente

51. Ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara quale di queste affermazioni è vera?

- a. le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che l'Istituto effettua in qualità di sostituto d'imposta, di sostituto di dichiarazione, ovvero per conto terzi, le quali costituiscono rispettivamente un credito ed un debito per l'Istituto, nonché la somma somministrata al cassiere interno.
- b. le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che l'Istituto effettua esclusivamente in qualità di sostituto d'imposta, le quali costituiscono rispettivamente un credito ed un debito per l'Istituto, nonché la somma somministrata al cassiere interno.
- c. le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che l'Istituto effettua esclusivamente in qualità di sostituto d'imposta ovvero per conto terzi, le quali costituiscono rispettivamente un credito ed un debito per l'Istituto, nonché la somma somministrata al cassiere interno
- d. le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che l'Istituto effettua esclusivamente in qualità di sostituto di dichiarazione, le quali costituiscono rispettivamente un credito ed un debito per l'Istituto, nonché la somma somministrata al cassiere interno

52. Ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara quale di queste affermazioni è vera?

- a. nell'ipotesi di disavanzo presunto, il Consiglio accademico deve indicare, nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione, i criteri adottati per assorbire detto disavanzo
- b. nell'ipotesi di disavanzo presunto, il Collegio dei professori deve indicare, nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione, i criteri adottati per assorbire detto disavanzo
- c. nell'ipotesi di disavanzo presunto, il Consiglio di Amministrazione deve indicare, nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione, i criteri adottati per assorbire detto disavanzo
- d. nell'ipotesi di disavanzo presunto, il Consiglio di Amministrazione non è tenuto ad indicare, nella delibera di approvazione del Bilancio di Previsione, i criteri adottati per assorbire detto disavanzo

53. Ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, quale di queste affermazioni è vera?

- a. i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza soddisfano il requisito della forma scritta solo se la loro trasmissione è seguita da quella del documento originale
- b. i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta solo se inviate tramite posta elettronica ordinaria
- c. i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta a discrezione dell'amministrazione
- d. i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale

54. Le istituzioni AFAM

- a. sono sedi primarie di alta formazione e di specializzazione nel settore artistico e musicale, svolgono attività di produzione ma non possono svolgere attività di ricerca
- b. sono sedi primarie di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale ma non possono svolgere attività di produzione
- c. sono sedi primarie di alta formazione e di specializzazione nel settore artistico e musicale ma non possono svolgere attività di ricerca e produzione
- d. sono sedi primarie di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolgono correlate attività di produzione

55. Ai sensi dell'art. 24 del CCNL AFAM 16/02/2005, un Docente di prima fascia in servizio presso un Istituto di cui alla Legge n. 508/1999 potrebbe accettare incarichi per attività di insegnamento presso un'altra Istituzione del medesimo Comparto

- a. sì
- b. sì, ma solo previo il necessario nulla osta dell'Istituzione di appartenenza
- c. sì, ma solo previo nulla osta del MIUR
- d. no mai, in quanto inquadrato nella prima fascia di insegnamento

56. Ai sensi dell'art. 6, comma 5 del D.P.R. n. 132/2003, il Direttore è esonerato dall'insegnamento?

- a. sì, obbligatoriamente
- b. no, è obbligato all'insegnamento
- c. sì, ma solo qualora lo richieda
- d. no, in quanto è Dipendente pubblico

57. Ai sensi dell'art. 4, comma 3 dello Statuto, i compensi spettanti ai Componenti degli Organi dell'ISIA di Pescara da chi sono determinati (nei limiti fissati dalle disposizioni vigenti)

- a. dal MIUR
- b. dal MEF
- c. dal Presidente
- d. dal Consiglio di Amministrazione

58. Ai sensi dell'art. 2, comma 4 dello Statuto, l'ISIA di Pescara può costituire Fondazioni?

- a. sì
- b. no
- c. sì, ma solo in collaborazione con altri Enti pubblici
- d. sì, ma solo dopo apposito Decreto del MEF

59. Negli ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, come sono suddivise le attività formative?

- a. curriculari e integrative
- b. di prima e seconda fascia
- c. accademiche e integrative
- d. di base e caratterizzanti

60. Ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Pescara, quale di queste affermazioni è vera?

- a. l'Istituto cassiere può accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ISIA di Pescara, la riscossione di ogni somma versata in favore della stessa, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso
- b. l'Istituto cassiere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ISIA di Pescara, la riscossione di ogni somma versata in favore della stessa, ma solo con la preventiva emissione di ordinativo d'incasso
- c. l'Istituto cassiere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ISIA di Pescara, la riscossione di ogni somma versata in favore della stessa, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso
- d. l'Istituto cassiere può accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ISIA di Pescara, la riscossione di ogni somma versata in favore della stessa, ma solo con la preventiva emissione di ordinativo d'incasso