

VADEMECUM RE-ISCRIZIONI (PER SECONDO E TERZO ANNO TRIENNIO E SECONDO ANNO BIENNIO E FUORICORSO)

1. Vai sul sito Isidata nella sezione **Servizi Studenti** dal link: <https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>
E clicca sul pulsante **ISIA**.



ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti

Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.
È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.
Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una [E-Mail](#) segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help 
Academies - Akkademien	Accademie	Help 
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di	Help 
	ISI	Help 



2. Seleziona 4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI



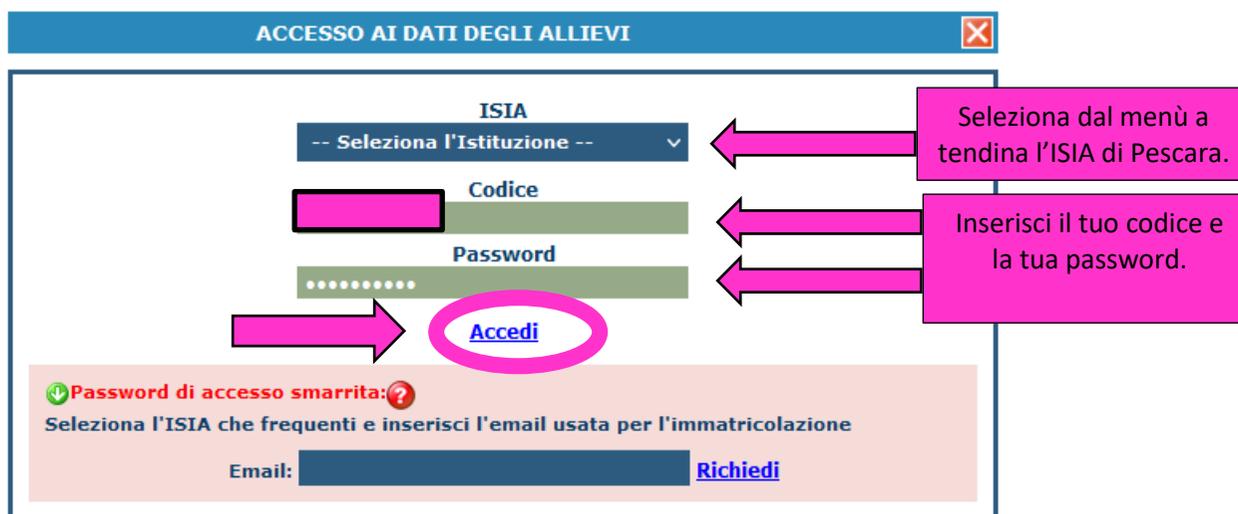
SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

MENU PRINCIPALE

1. Inserimento domanda AMMISSIONE	i	?
2. Modifica domanda AMMISSIONE	i	?
3. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	i	?
4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	i	?
5. COME	i	?

ed inserisci il tuo codice e la tua password, quindi clicca su **ACCEDI**:



ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI

ISIA
-- Seleziona l'Istituzione --

Codice

Password

Accedi

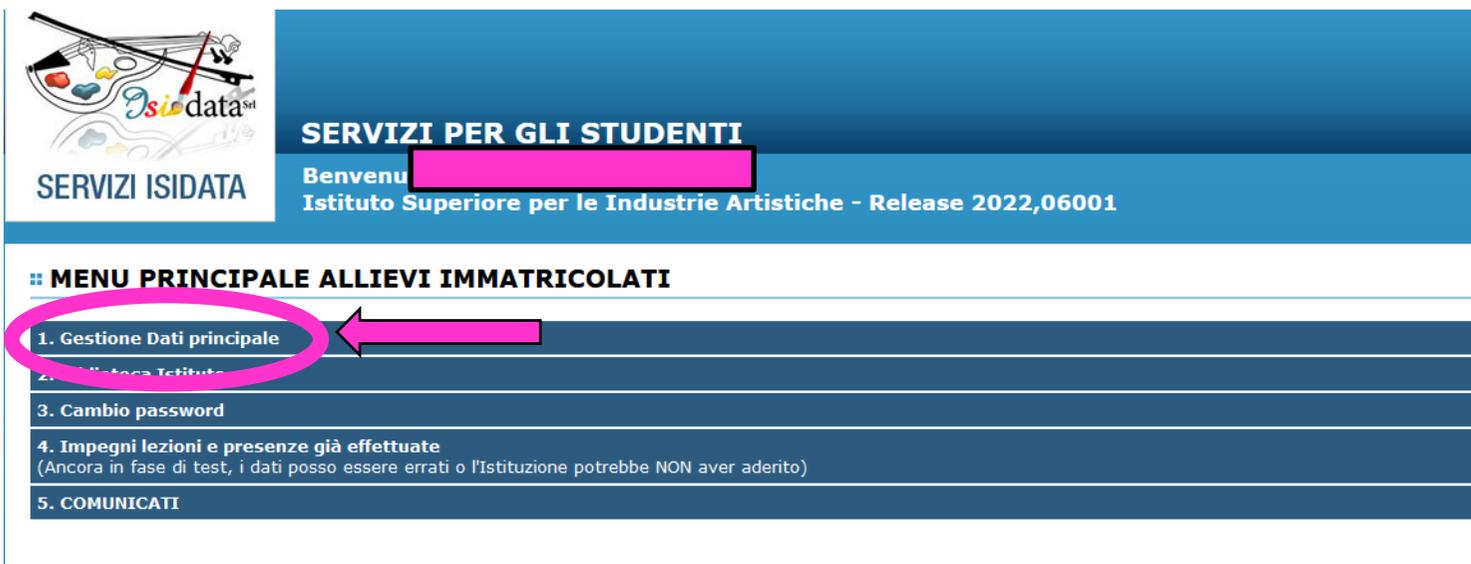
Password di accesso smarrita: ?
Seleziona l'ISIA che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: **Richiedi**

Seleziona dal menù a tendina l'ISIA di Pescara.

Inserisci il tuo codice e la tua password.

3. Dalla schermata, clicca sul punto: **1. Gestione Dati Principale**



SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto [redacted]
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche - Release 2022,06001

≡ MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

- 1. Gestione Dati principale** ←
- 2. Biblioteca Istituto
- 3. Cambio password
- 4. Impegni lezioni e presenze già effettuate
(Ancora in fase di test, i dati possono essere errati o l'Istituzione potrebbe NON aver aderito)
- 5. COMUNICATI

4. Cliccare sulla scheda **GESTIONE ESAMI**



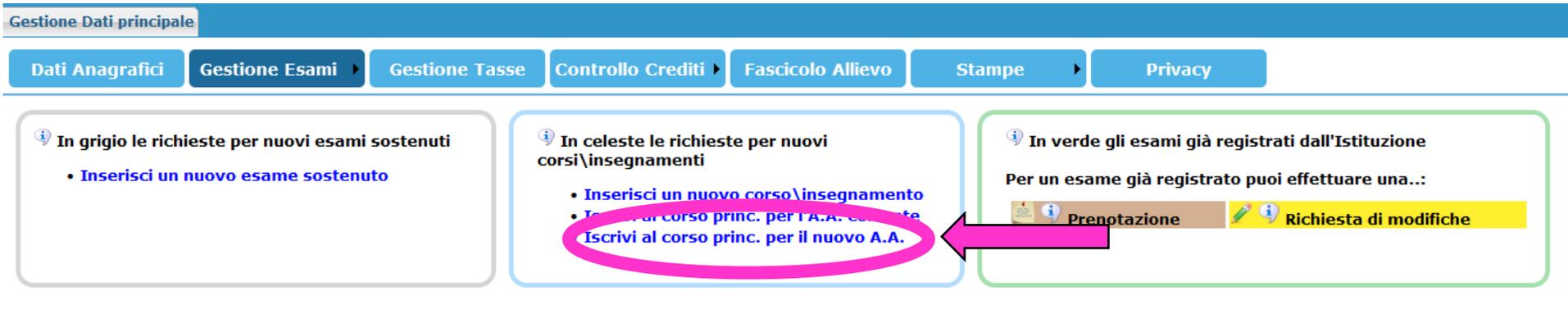
SERVIZI PER GLI STUDENTI
Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** ← | Controllo Crediti ▶ | Fascicolo Allievo | Stampe ▶ | Privacy

Comunicazioni dall'Istituzione:

[redacted]

5. Nel riquadro centrale celeste in alto sullo schermo, selezionare l'ultimo link: **Iscrivi al corso princ. per il nuovo A.A.**



Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | Gestione Esami | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe | Privacy

In grigio le richieste per nuovi esami sostenuti

- Inserisci un nuovo esame sostenuto

In celeste le richieste per nuovi corsi\insegnamenti

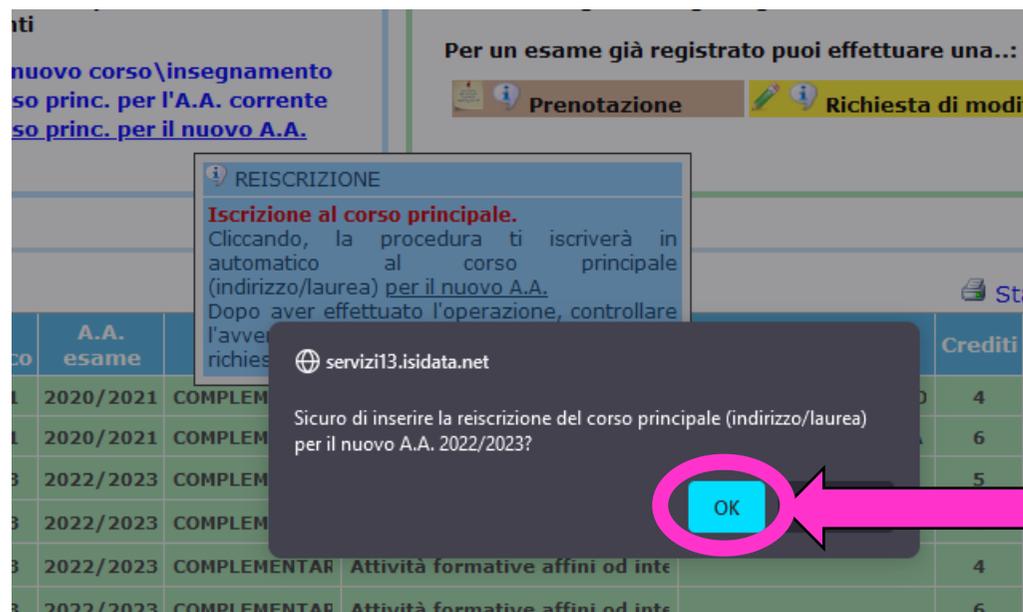
- Inserisci un nuovo corso\insegnamento
- Iscrivi al corso princ. per l'A.A. corrente
- Iscrivi al corso princ. per il nuovo A.A.**

In verde gli esami già registrati dall'Istituzione

Per un esame già registrato puoi effettuare una..:

Prenotazione | Richiesta di modifiche

6. Si aprirà la seguente finestra di sistema, cliccare su **OK**



REISCRIZIONE

Iscrizione al corso principale.
Cliccando, la procedura ti iscriverà in automatico al corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A.
Dopo aver effettuato l'operazione, controllare l'avvenuta richiesta.

servizi13.isidata.net

Sicuro di inserire la reiscrizione del corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A. 2022/2023?

OK

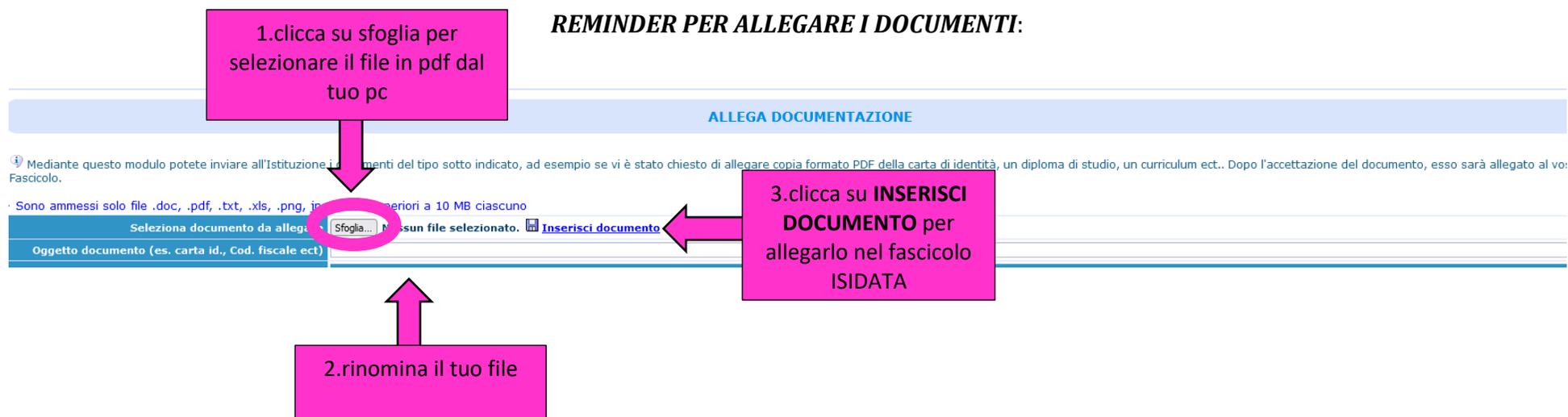
co	A.A. esame	Crediti
1	2020/2021	4
1	2020/2021	6
3	2022/2023	5
3	2022/2023	4
3	2022/2023	6

NOTA BENE

La domanda di re-iscrizione sarà considerata completa solo se presenti il resto dei documenti (listati qui sotto) da inserire nell'apposita sezione **FASCICOLO ALLIEVO**.

- Certificazione ISEE aggiornata (solo per coloro che intendono presentarla e godere della riduzione del contributo annuale degli studenti)
- Certificazione DSA/BES (solo per coloro che intendono presentarla)
- Domanda di borsa di studio ADSU (solo per coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio)
- Ricevuta del pagamento della marca da bollo di € 16 e della tassa regionale per il Diritto allo Studio (ADSU) di € 140, pagabile **tramite ISIDATA nella scheda tasse (se non trovate nel vostro profilo le tasse, contattate la Segreteria per l'inserimento)**.

REMINDER PER ALLEGARE I DOCUMENTI:



1.clicca su sfoglia per selezionare il file in pdf dal tuo pc

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Mediante questo modulo potete inviare all'Istituzione i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un diploma di studio, un curriculum ect.. Dopo l'accettazione del documento, esso sarà allegato al vostro Fascicolo.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg, jpeg, inferiori a 10 MB ciascuno

Selezione documento da allegare: Sfogli... Nessun file selezionato. Inserisci documento

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

3.clicca su **INSERISCI DOCUMENTO** per allegarlo nel fascicolo ISIDATA

2.rinomina il tuo file

NOTA BENE

Tutti i documenti **dovranno essere in formato PDF**, la domanda non potrà essere accettata altrimenti.