

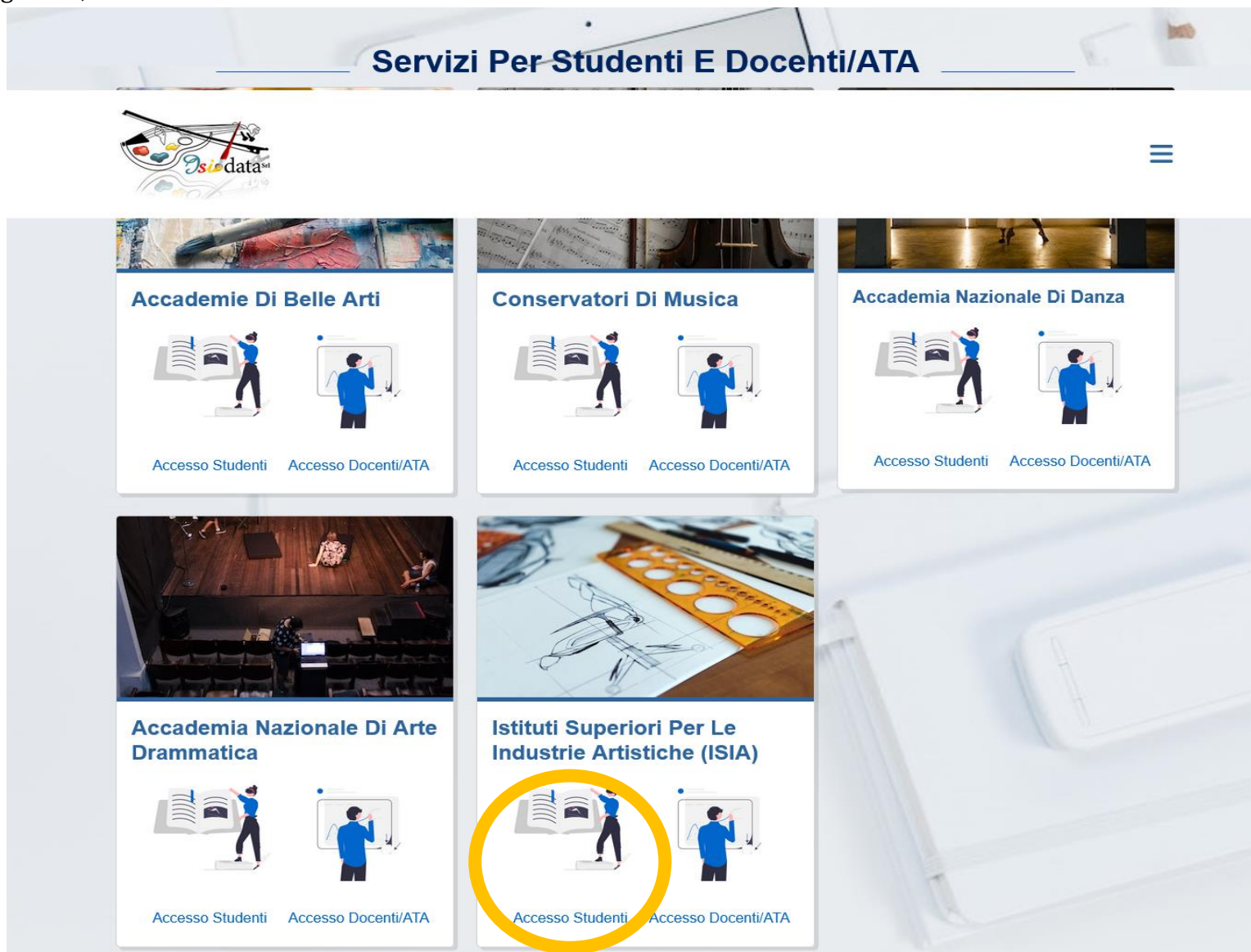
## ISTRUZIONI PER L'AMMISSIONE AL TRENNIO PER L'A.A. 2023/2024

1. Vai sul sito Isidata nella sezione **Servizi Studenti** dal link: <https://servizi13.isidata.net/home/index.aspx>



The screenshot shows the website interface for PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). At the top left is the 'isidata' logo. The main banner features the text 'PNRR' and 'PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA' with a '» Approfondisci' link. Below the banner are two white boxes: 'PROCEDURE' (Accesso alle procedure web riservate alle Istituzioni AFAM) and 'SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA' (Accesso alle procedure web riservate per studenti e docenti/ATA delle Istituzioni AFAM). A yellow arrow points to the 'SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA' box with the text 'CLICCA QUI!'.

2. Scegli **ISIA**, cliccando su **Accesso Studenti**:



The screenshot shows a website interface with a header titled "Servizi Per Studenti E Docenti/ATA". Below the header is a navigation menu with five options, each featuring an illustration of a person at a whiteboard and a book icon. The options are:

- Accademie Di Belle Arti
- Conservatori Di Musica
- Accademia Nazionale Di Danza
- Accademia Nazionale Di Arte Drammatica
- Istituti Superiori Per Le Industrie Artistiche (ISIA)





Each option has two buttons below it: "Accesso Studenti" and "Accesso Docenti/ATA". The "Istituti Superiori Per Le Industrie Artistiche (ISIA)" option is highlighted with a yellow circle.

### 3. Seleziona **1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**



Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

MENU PRINCIPALE

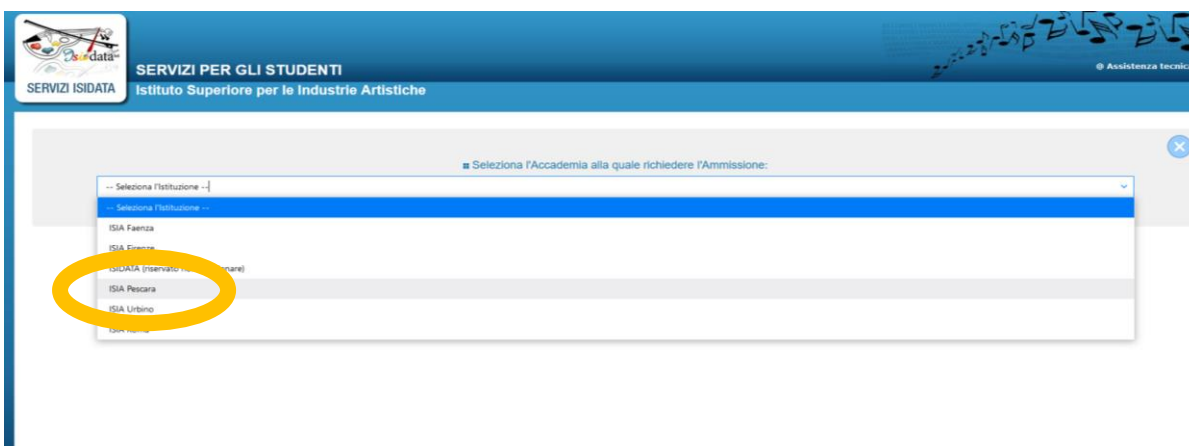
 1. Inserimento domanda AMMISSIONE		
 2. Modifica domanda AMMISSIONE		
 3. Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE		
 4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI		
 5. COMUNICATI		

#### 4. Seleziona l'Istituzione alla quale richiedere l'Ammissione:



The screenshot shows the top navigation bar of the ISIA website. On the left, there is a logo for 'SERVIZI ISIDATA' and the text 'SERVIZI PER GLI STUDENTI Istituto Superiore per le Industrie Artistiche'. On the right, there is a decorative graphic of musical notes and the text '@ Assistenza tecnica sito'. Below the navigation bar, there is a large grey rectangular area containing a dropdown menu. The dropdown menu is currently closed and displays the text '-- Seleziona l'Istituzione --'. Above the dropdown menu, there is a label 'Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:' and a close button (X) in the top right corner.

#### 5. Dal menù a tendina seleziona: ISIA Pescara

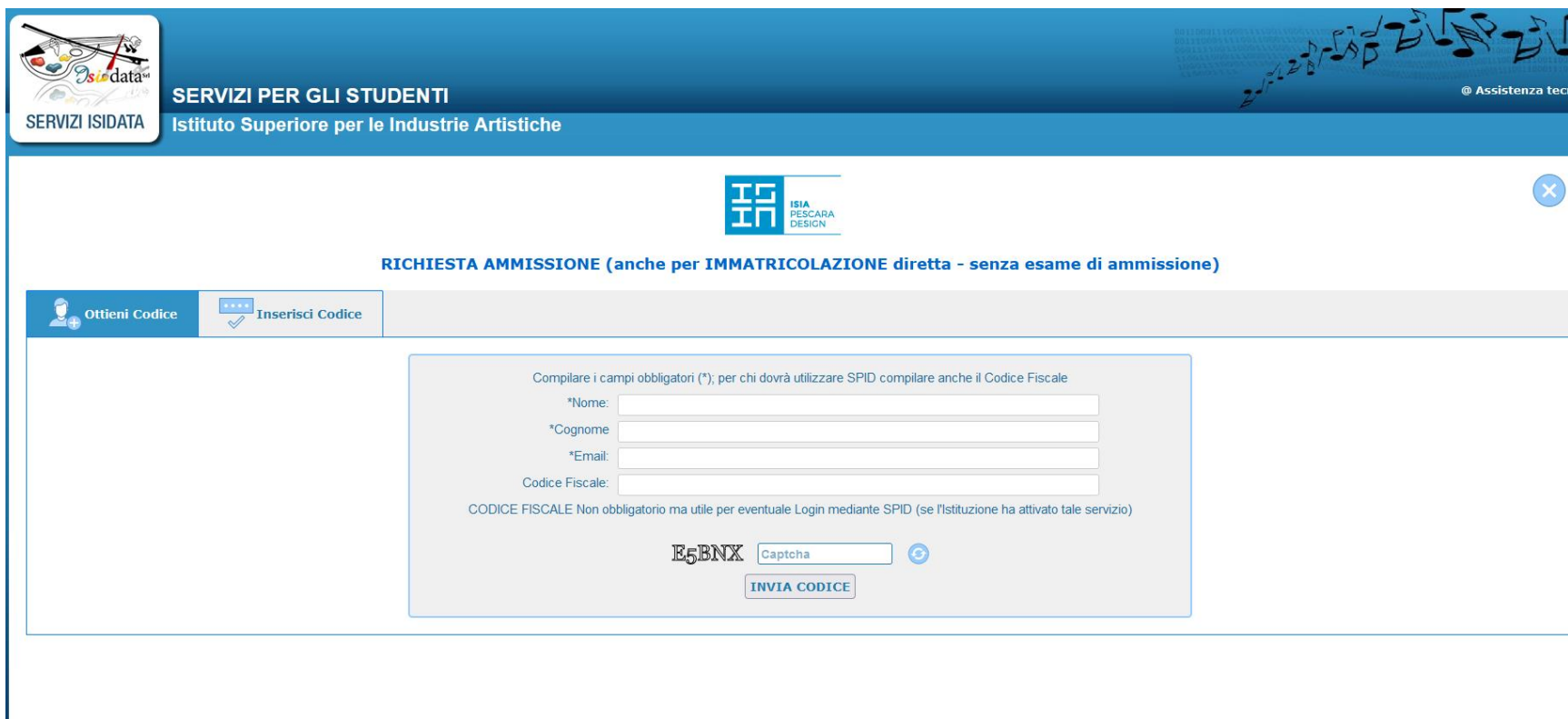


The screenshot shows the same dropdown menu as in the previous image, but now it is open. The dropdown menu is displaying a list of institutions. The list includes: '-- Seleziona l'Istituzione --', 'Seleziona l'Istituzione --', 'ISIA Faenza', 'ISIA Firenze', 'ISIDATA (riservato per il personale)', 'ISIA Pescara', and 'ISIA Urbino'. The 'ISIA Pescara' option is highlighted with a blue background and is circled in yellow. The label 'Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:' and the close button (X) are still visible at the top of the dropdown menu.

6. Compila i campi relativi nella scheda e clicca **INVIA CODICE**.

**ATTENZIONE!**

Il codice fiscale **DEVE** essere inserito!



The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' section of the ISIA Pescara website. The main heading is 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. Below this, there are two tabs: 'Ottieni Codice' and 'Inserisci Codice'. The 'Inserisci Codice' tab is active, displaying a form with the following fields:

- \*Nome:
- \*Cognome:
- \*Email:
- Codice Fiscale:

Below the fields, there is a note: 'CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)'. At the bottom of the form, there is a CAPTCHA field with the text 'E5BNX' and a 'Captcha' input box, followed by a blue circular refresh button. A blue button labeled 'INVIA CODICE' is positioned below the CAPTCHA.

**NOTA BENE:**

Il sistema invia il codice alla mail che avete indicato nel form. Controlla anche nello spam.

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice di controllo che deve digitare nella casella di testo

- Nominativo: S

- Codice controllo: S

Cordiali saluti.

7. Inserisci il **codice controllo** nello spazio apposito e clicca su **AVANTI**:



SERVIZI PER GLI STUDENTI  
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

SERVIZI ISIDATA

Assistenza tecnica



### RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

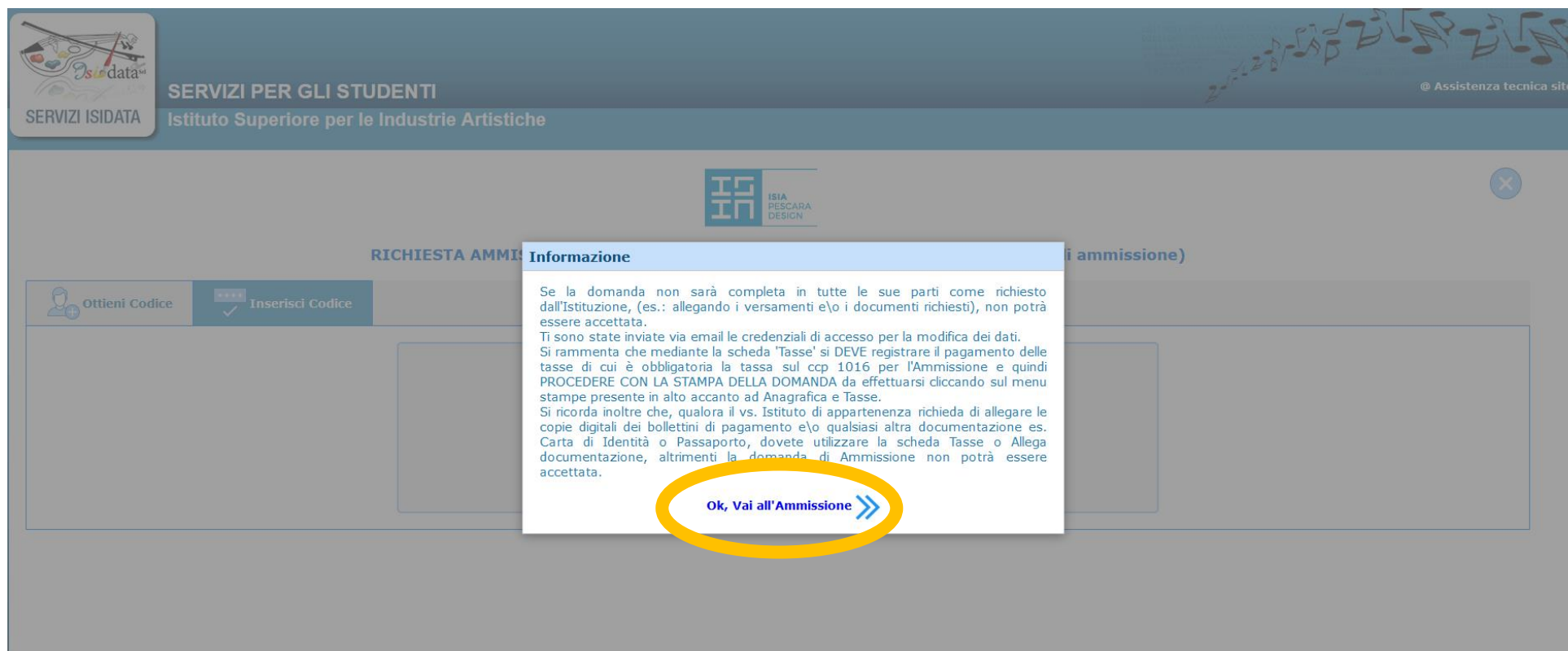
Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inviare nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI

8. Si apre questa finestra nella quale devi cliccare su **OK, VAI ALL'AMMISSIONE**



The screenshot shows the website interface for ISIA Pescara. At the top left, there is a logo for 'SERVIZI ISIDATA' and 'SERVIZI PER GLI STUDENTI Istituto Superiore per le Industrie Artistiche'. The main content area is titled 'RICHIESTA AMMISSIONE' and contains a form with buttons for 'Ottieni Codice' and 'Inserisci Codice'. A modal window is open in the center, titled 'Informazione', with the following text:

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.  
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.  
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'Ammissione e quindi **PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA** da effettuarsi cliccando sul menu stampe presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.  
Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Istituto di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

At the bottom of the modal window, the button 'Ok, Vai all'Ammissione' is highlighted with a yellow circle and a blue arrow pointing to the right.

9. Compila la parte anagrafica in **OGNI CAMPO:**


SERVIZI PER GLI STUDENTI

**Istituto Superiore per le Industrie Artistiche**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI**

[Salva](#) | [Annulla](#)

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)  
 Per salvare le modifiche clicca su Salva. E' possibile apportare modifiche finché l'ISIA non effettua la registrazione della tua richiesta

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Corso	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
N.	
Nazione di nascita	<input type="text" value="ITALIA-ITA"/>
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune/Stato estero di nascita	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Possesso di nazional. Italiana	<input type="text" value="SI"/>
<b>RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)</b>	
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>

**SELEZIONA IL CORSO TRIENNALE IN "DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA COMUNICAZIONE" DAL MENU' A TENDINA**



Cap*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/> <small>⚠ Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'email inviata automaticamente dall'ISIA e contrassegnarla come posta sicura.</small>
Anno Turandot	<input type="text"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="text"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="text"/>
Titolo di studio	<input type="text"/> <b>Dal menù a tendina, seleziona il titolo di studio conseguito</b>
Votazione del titolo di studio conseguito	<input type="text"/>
Nome Istituto di provenienza	<input type="text"/>
Indirizzo Istituto di provenienza	<input type="text"/>
Data conseguimento del titolo di studio	<input type="text"/>
A.A. Ammissione	<input type="text"/> <b>2023/2024</b>
Numero richiesta INPS x ISEE/U	<input type="text"/> <small>⚠ L'attestazione ISEE è da allegare obbligatoriamente all'atto dell'iscrizione se si vorrà usufruire della riduzione del contributo da versare a favore dell'ISIA, altrimenti la mancata consegna comporterà il pagamento della quota contributiva corrispondente all'ultima fascia.</small>
Importo ISEE/U <small>(0 = nessun importo, nullo = importo non dichiarato) Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	<input type="text"/> <b>Inserisci l'importo ISEE/U</b>
In possesso di certificazione DSA/BES	<input type="checkbox"/> <b>Se in possesso delle certificazioni DSA/BES, seleziona l'opzione nel riquadro.</b>
% Diversabilità	<input type="text"/>
Link Audio Video Amm.:	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>

Leggi la parte della privacy e clicca su **SALVA** per inviare la domanda per passare alla prossima parte.

**SEZIONE PRIVACY**

Link Privacy **CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA**

Il nominativo è minorenne?  Maggiorene  Minorenne

Finalità privacy

Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso <input type="checkbox"/> Non accenso

[Salva](#) [Annulla](#)

Sulla mail che hai inserito ti arriveranno i codici da inserire per poter rientrare e modificare la domanda.

Gentile [redacted],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.  
Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.  
Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: [redacted]  
PASSWORD: [redacted]

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>  
cliccate sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserite i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

## ATTENZIONE!

Per rientrare e modificare la domanda, devi cliccare qui:



SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

MENU PRINCIPALE

1. Inserisci nuova domanda AMMISSIONE	i	?
2. Modifica domanda AMMISSIONE	i	?
3. Gestione richieste IMMATRICOLAZIONE	i	?
4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	i	?
5. COMUNICATI		?

Inserisci il codice e la password ricevuti via mail, quindi clicca su **ACCEDI**:



MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Istituzione  
-- Seleziona l'Istituzione --

Codice  
1238

Password  
.....

[Accedi](#)

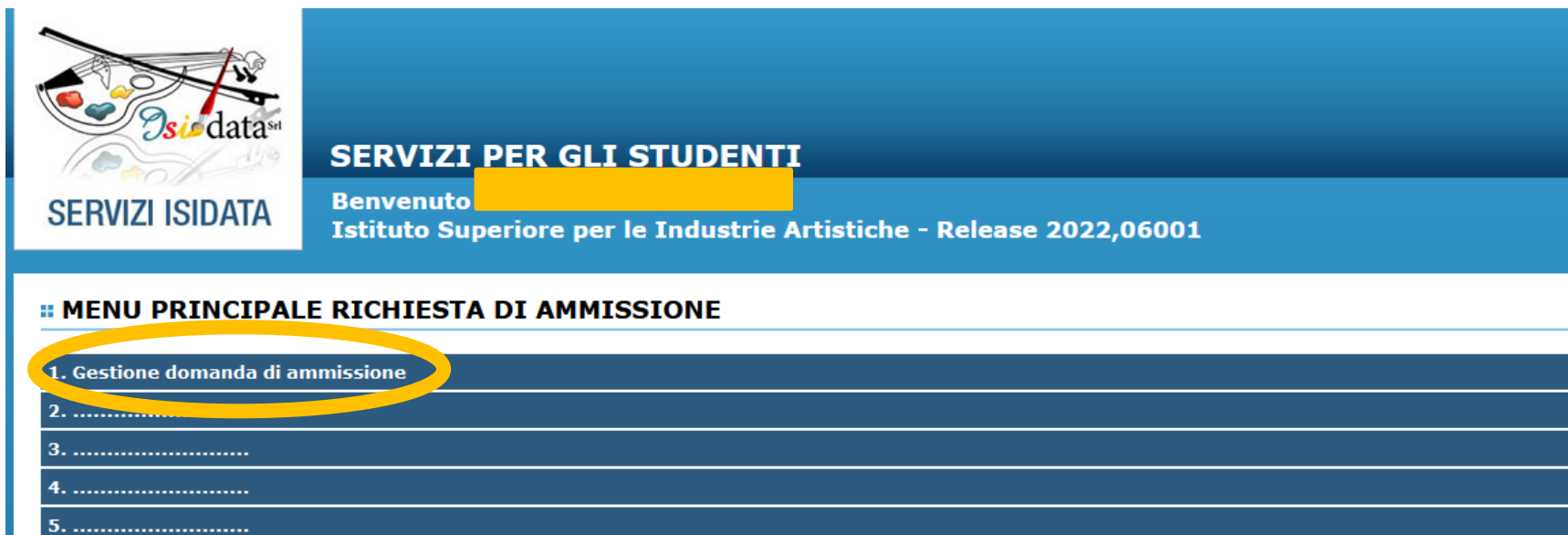
Seleziona dal menù a tendina l'ISIA di Pescara.

Inserisci codice e password (dalla mail).

↓ Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):  
Seleziona sopra l'Istituzione e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:  [Richiedi](#)

10. Dalla schermata, clicca sull'unico punto: **1. GESTIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**



**SERVIZI PER GLI STUDENTI**  
 Benvenuto [redacted]  
 Istituto Superiore per le Industrie Artistiche - Release 2022,06001

**▄▄ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE**

- 1. Gestione domanda di ammissione**
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

11. Ora sei sulla scheda **ANAGRAFICA**, dove se necessario puoi modificare i tuoi dati. Da qui, cliccandoci sopra puoi accedere alle altre schede. Vai sulla scheda **STAMPE** per compilare e firmare la domanda di ammissione.



**SERVIZI PER GLI STUDENTI**

Anagrafica | Tasse | **Stampe** | Allega documentazione | Invia domanda

**Istituto Superiore per le Industrie Artistiche**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

⚠ La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

**RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI**

⚠ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Istituto allegando i documenti come richiesto dalla stessa. Si ricorda inoltre che, qualora la il vs. Istituto di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o *Allega documentazione*, altrimenti la *domanda di Ammissione non potrà essere accettata.*

[Modifica](#) 

Codice	[redacted]
PSW	[redacted]
Cognome	[redacted]
Nome	[redacted]
Corso	[redacted]
Sesso	[redacted]
<b>NASCITA</b>	
Nazione di nascita	ITALIA
Regione	ABRUZZO

12. Clicca sul punto 1. STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO



**SERVIZI PER GLI STUDENTI**  
 Benvenuto [redacted]  
 ACCADEMIA DI ISIA Pescara - Release 2022,06001

**== MENU DELLE STAMPE**

**DATI RELATIVI AL NOMINATIVO**  
 Nominativo [redacted] Codice [redacted] Corso: **TRIENNALE SUPERIORE**

1. STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO	8. ....
2. ....	9. ....
3. ....	10. ....

13. Compila tutti i punti

**== STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO**



**Dati OBBLIGATORI sul documento di identità** →

Seleziona **PDF** dal menù a tendina →

**RICORDATI DI STAMPARE** →

Immatricolazione DIRETTA  
 ⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.

Includi immagini bolletini

Il nominativo è minorenni?

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

dal

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

No  Si

Si  No

No  Si

PDF

Stampa

## **NOTA BENE**

La domanda va **STAMPATA** e **FIRMATA** e riallegata assieme al resto dei documenti nell'apposita sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**.

14. Nella scheda **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inseriti i seguenti documenti in formato **PDF**:

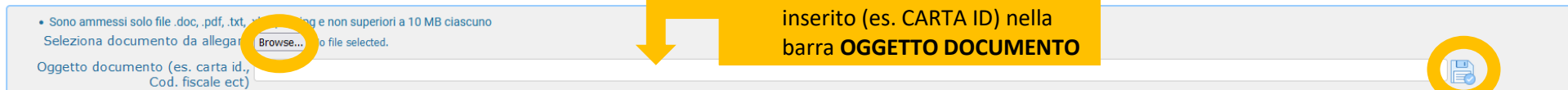
- Documento di identità in corso di validità fronte/retro
- Codice fiscale
- Autocertificazione del diploma di scuola superiore o titolo equivalente (il modello può essere scaricato [qui](#))
- Certificazione ISEE (solo per coloro che intendono presentarla)
- Certificazione DSA/BES (solo per coloro che intendono presentarla)
- Domanda di borsa di studio ADSU (solo per coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio)
- Richiesta di ammissione (firmata)
- Ricevuta del pagamento della **tassa di ammissione di € 15.13**, pagabile **tramite bollettino postale sul conto 1016** con la seguente causale:  
**TASSA DI AMMISSIONE TRIENNIO 2023/2024 – COGNOME NOME**

## **NOTA BENE**

Tutti i documenti **dovranno essere in formato PDF**, la domanda non potrà essere accettata altrimenti.

1. clicca su **BROWSE o SFOGLIA** per selezionare il file in pdf dal tuo pc

2. dai il nome al documento inserito (es. CARTA ID) nella barra **OGGETTO DOCUMENTO**



• Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .xlsx e non superiori a 10 MB ciascuno  
Seleziona documento da allegare o file selected.  
Oggetto documento (es. carta id, Cod. fiscale ect)

**Browse...**

**OGGETTO DOCUMENTO**

Una volta che avrai inserito tutti i documenti, vai su **INVIA DOMANDA** per completare la procedura.

3. SALVA IL DOCUMENTO CLICCANDO SULL'ICONA DEL FLOPPY DISK



SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione **Invia domanda**

**Istituto Superiore per le Industrie Artistiche**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

*La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata*

**NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**

Dopo aver inviato la domanda, questa non potrà più essere modificata. Segui le indicazioni nella scheda di controllo per essere sicuro di aver completato tutti gli step necessari.

**NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**

**CONTROLLO DATI GENERALE**

	Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

Se anche solo una delle voci è rossa, la domanda NON potrà essere inviata



**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
 (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)



15. Una volta completati tutti gli step, in fondo alla pagina clicca su **CONFERMA I DATI ED INVIA DOMANDA**


**NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**

**CONTROLLO DATI GENERALE**

	Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Voto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

**CONTROLLO SUI TASSI OBBLIGATORIE**  
(nessuna tassa obbligatoria da inserire)

**Conferma i dati ed invia la domanda**



Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Radio	<input type="checkbox"/>
Radio	<input type="checkbox"/>
Radio	<input type="checkbox"/>
Data	<input type="checkbox"/>
Data	<input type="checkbox"/>
Segue altri studi	<input type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
tema	<input type="checkbox"/>
agiate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

servizi13.isidata.net

Confermare i dati ed inviare la domanda?

Clicca su OK

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

**La domanda è stata inviata alla segreteria in data 29/07/2022 09:44:38 e non è più inviabile/modificabile**

Congratulazioni! La procedura è terminata e ti aspettiamo al test d'ingresso!