

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA EP2” - “DIRETTORE AMMINISTRATIVO” DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM DEL 4 AGOSTO 2010 E S.M.I.

VERBALE N. 2

PROVA PRESELETTIVA – 16 febbraio 2024

L'anno 2024 il giorno 16 alle ore 10.30 si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico in epigrafe, regolarmente nominata, con decreto presidenziale n. prot. 5261/B1 del 05/12/2023, e composta dai seguenti membri:

Dott.ssa Rosa Passavanti	Presidente
Prof.ssa Rita Martella	Componente
Prof.ssa Paola Nardone	Componente/Segretario

al fine di espletare i lavori relativi allo svolgimento della prova odierna. Alla presente riunione il Presidente partecipa a distanza. Il Presidente constatata la presenza di tutti i membri dichiara aperta la seduta. In sede, ove sono presenti i candidati, assicurano la loro presenza la Prof.ssa Rita Martella e la Prof.ssa Paola Nardone e il RUP -----

La Commissione, prende atto della presenza a distanza su piattaforma teams del Presidente Dott.ssa Rosa Passavanti che non ha potuto essere fisicamente presente per motivi familiari.

La Commissione, dopo attenta valutazione dei programmi d'esame relativi alla prova preselettiva prevista dal bando di concorso come programmato nella riunione preliminare, procede alla stesura della prova preselettiva nelle modalità previste dal bando. La prova viene approvata dalla Commissione all'unanimità. La prova viene trasmessa in modo riservato al RUP, trascritta su altrettanti fogli, di uguale dimensione e colore e siglati dalla Prof.ssa Nardone. Le tracce verranno così distribuite dal RUP ai partecipanti.-----

Alle ore 11,30 la Commissione con il Presidente, presente sempre su piattaforma teams, controlla insieme al RUP, presente in sede con i membri della Commissione, il trasferimento dei candidati nel locale destinato allo svolgimento della prova preselettiva dopo aver effettuato l'identificazione personale di ciascun candidato mediante idoneo documento di riconoscimento e apposizione della firma degli stessi sull'elenco dei candidati ammessi e ciascuno viene invitato a prendere posto. Al termine della suddetta operazione, i candidati presenti risultano essere n. 16. -----

Viene chiuso l'ingresso dell'aula e i candidati sono invitati dal Presidente a depositare qualsiasi testo, ad esclusione dei codici e delle leggi, purché non commentati, a spegnere e consegnare i telefoni cellulari o qualunque altro apparecchio che consenta comunicazioni con l'esterno di cui siano, eventualmente, in possesso, chiudendoli in apposito contenitore. -----

A ciascun candidato viene consegnata una busta contenente una busta piccola completa di cartoncino su cui devono essere riportate le generalità e sette fogli di carta contenenti la prova preventivamente siglati dalla Commissaria Nardone. -----

Alle ore 12.30 il Presidente avverte che i candidati possono iniziare la prova e che per lo svolgimento della stessa è a loro disposizione un'ora e trenta minuti di tempo e che il termine per la riconsegna dell'elaborato è fissato per le ore 14.00. A questo punto una candidata fa presente che il test somministrato ha quattro risposte multiple anziché tre come indicato dal precedente verbale. La Presidente chiarisce che nel verbale precedente, pubblicato sul sito, per un mero errore materiale è stato riportato il numero di tre risposte multiple anziché quattro come preventivamente stabilito dalla Commissione. Infatti, data anche l'importanza della professionalità richiesta dall'Istituzione, un test a risposta multipla con solo tre opzioni non appare significativo ai fini di una accurata valutazione. Inoltre, tale scelta si inserisce nell'ambito degli orientamenti ministeriali che ritengono più opportuna una prova con quattro risposte multiple. -----

Al termine della prova, ciascun candidato inserisce nella busta grande quella piccola sigillata contenente i propri dati anagrafici e l'elaborato e firma l'uscita. La busta grande viene, quindi, successivamente chiusa, sigillata e definitivamente consegnata alla Commissione che predispone un apposito pacco che una volta sigillato trasmette alla Amministrazione. -----

La Commissione prenderà in carico il plico sigillato nella prossima riunione allorché procederà alla correzione delle prove. -----

La prova si è svolta in perfetto ordine e nel pieno rispetto della normativa volta a garantire la regolarità delle procedure concorsuali. -----

Si allegano l'elenco dei candidati presenti alla prova (All.1) e il testo della prova (All.2) -----
Il Presidente della Commissione rinvia alla data del 22-2-2024 la prossima riunione per la correzione della prova e per fissare la date per l'espletamento della prova scritta e orale. Non essendoci altro da discutere dichiara conclusa la seduta alle ore 15.00. -----

Il Presidente
Dott.ssa Rosa Passavanti

Il Componente
Prof.ssa Rita martella

Il Componente
Prof.ssa Paola Nardone